**Processo Administrativo nº 26.596/2026**

**Processo de Compra nº 974/2026**

**Dispensa de licitação fundamentada pelo artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021**

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 44.733.608/0001-09, com sede a Avenida Engº. Fábio Roberto Barnabé, nº 2800, Jd. Esplanada, Cep 13.331-900, Indaiatuba – S.P., por intermédio do Departamento de Compras, torna público que realizará chamada pública, com critério de julgamento **menor preço**, **nos termos do Artigo nº 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, Plano de Contratação Anual (PCA) – 2026, publicado na Imprensa Oficial do Município em 28 de novembro de 2025 – Edição nº 3451 e disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em 18 de novembro de 2025 – Código nº 8971, Portaria PGM (Procuradoria Geral do município) nº 2/2025, Decreto Municipal nº 15.456/2025** e demais exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**Período para Apresentação das Propostas: Das 09:00h do 02/10/2026 às 08:59h do dia 07/10/2026**

**Dotação Orçamentária: 01.15.01.10.3011016.2027.4.4.90.52**

**1. – Objeto da Contratação Direta:**

**1.1 –** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação por dispensa de licitação para **aquisição de consultório portátil de odontologia e de aparelho a laser odontológico para atendimento à beira leito na UTI,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.

**1.2 –** A contratação será dividida em itens/lotes ou ocorrerá em item/lote único.

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**1.2.1 –** Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3 –** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. – Participação na Dispensa

**2.1 –** A participação na presente dispensa se dará mediante a utilização do Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso disponibilizado exclusivamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**2.1.1 –** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema de dispensa, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2 –** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.2.1 –** Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2 –** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3 –** Que se enquadrem nas vedações do artigo 14 da Lei nº 14.133/2021

**2.2.4 –** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**2.3 –** Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. – Da Proposta de Preço

**3.1 –** A presente chamada pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir das 09:00h do 1º dia útil subsequente à data de divulgação, sendo encerrada automaticamente após o período indicado, e selecionada a(s) proposta(s) mais vantajosa(s).

**3. 2 –** Não haverá etapa exclusiva para lances.



Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**3.3 –** O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do sistema de compras da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com acesso exclusivo via Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e horário estabelecidos para o fim de recebimento das propostas.

**3.4 –** Não serão aceitas propostas por quaisquer outros meios.

**3.5 –** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**3.6 –** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.7 –** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação.

**3.7.1 –** Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

**3.8 –** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## 4. – Julgamento das Propostas

**4.1 –** Encerrado o período de encaminhamento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação.

**4.2 –** As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital, serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.3 –** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**4.4 –** Havendo valores iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5 –** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor valor registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**4.6 –** Imediatamente após o término do prazo estabelecido, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos valores pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7 –** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada.

## 5. – Habilitação

**5.1. –** Quando comunicado, via e-mail, será concedido ao fornecedor(es) de melhor(es) oferta(s), o prazo de 24 (Vinte e quatro) horas úteis, contadas a partir do encaminhamento do e-mail, para apresentação dos documentos de habilitação.

**5.1.2 –** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste aviso de contratação direta.

**5.1.3 –** É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**5.1.4 –** O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**5.1.5 –** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste aviso de contratação direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação, sob pena de inabilitação.

**5.1.6 –** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**5.1.7 –** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**5.1.8 –** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 6. – Dos Documentos:

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**6.1 –** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

**6.2 –** Contrato Social em Vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

**6.3 –** Certidão Negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União;

**6.4 –** Certidão Negativa de débitos do Município Sede da empresa (CND Municipal);

**6.5 –** Certidão de Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

**6.6 –** Certidão Negativa de débitos junto ao FGTS;

**6.7 –** Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT);

**6.8 –** Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou do representante da entidade (RG);

**6.9 –** Atestado de Capacidade Técnica;

**6.10 –** E demais documentos constantes no Termo de Referência, se houver.

## 7. – Do pagamento

**7.1 –** O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, mediante apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.

**7.2 –** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. – Das Disposições Gerais:

**8.1 –** Poderá a Prefeitura revogar a presente dispensa, no todo ou parcialmente, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente.

**8.2 –** A prefeitura deverá anular a presente dispensa, no todo ou parcialmente, sempre que houver ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**8.3 –** A anulação do procedimento de dispensa pública, não gera direito à indenização.

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**8.4 –** O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**8.5 –** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**8.5.1 –** Republicar o presente aviso com uma nova data;

**8.5.2 –** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

**8.5.3 –** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**8.6 –** As providências dos subitens 8.5.1 e 8.5.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**8.7 –** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste aviso de contratação direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**8.8 –** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens encaminhadas pela Administração ou de sua desconexão.

**8.9 –** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e documentação relativa ao procedimento.

**8.10 –** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei nº 14.133/21.

## 9. – Do local de entrega

**9.1 –** Os produtos e/ou serviços, objeto deste termo, deverão ser entregues no local indicado na ordem de fornecimento, no município de Indaiatuba - SP.

**9.2 –** Será de responsabilidade da contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços ou encargos sociais, inclusive, despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos dos serviços prestados.

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

## 10. – Das Sanções

**10.1 –** Nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

A) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho;

B) – Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

C) – Dar causa à inexecução total do contrato/empenho;

D) – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

E) – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

F) – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

G) - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

A) – O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso;

B) – As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto multas escalonadas por datas, e multa por advertência;

C) – No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase de defesa prévia, o Contratante poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, integral ou parcialmente, o valor retido correspondente será depositado em favor da Contratada, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

**Orientações sobre a retenção de imposto de renda**

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Prefeitura Municipal de Indaiatuba, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

**Instrução Normativa Rfb Nº 1234, De 11 De Janeiro De 2012**
**Instrução Normativa Rfb Nº 2145, De 26 De Junho De 2023**

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço, destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.

Indaiatuba, 28 de setembro de 2026.

**Pedidos de esclarecimentos: Douglas Henrique Lima**
**Endereço Eletrônico: douglas.lima@indaiatuba.sp.gov.br**
**Telefone: (19) 3834-9097**

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 8992-9B37-BB7E-215A.

# TERMO DE REFERÊNCIA – RC 2729/2026

## 1. DO OBJETO:

Aquisição de consultório portátil de odontologia e de aparelho a laser odontológico para atendimento à beira leito na (UTI) do Hospital.

## 2. DO GESTOR E FISCAL:

A gestora será a servidora Margareth Eliana Dias Consulin, responsável pelo Departamento de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde

A fiscal será a servidora Alessandra da Silva Bezerra, do Centro de Distribuição e Logística, da Secretaria Municipal de Saúde.

## 3. JUSTIFICATIVA:

A presente solicitação tem como objetivo adquirir consultório odontológico portátil e aparelho a laser odontológico destinados ao atendimento odontológico hospitalar realizado à beira leito na Unidade de Terapia Intensiva (UTI) do Hospital Augusto de Oliveira Camargo(HAOC). O serviço foi implantado no município por meio do projeto "ODONTOLOGIA HOSPITALAR", aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde e protocolado sob o Processo Administrativo Nº19.524/2026. A aquisição dos equipamentos é imprescindível para possibilitar a execução adequada e segura dos procedimentos em pacientes internados, especialmente aqueles em estado critico, com limitação de mobilidade. O Consultório Portátil permitirá realização de procedimentos clínicos essenciais diretamente no leito, enquanto o aparelho de laser odontológico contribuirá para o manejo de lesões orais, mucosites, processos inflamatórios, alivio da dor, aceleração da cicatrização e prevenção de complicações, promovendo maior conforto ao paciente e contribuindo para a redução de infecções relacionadas á cavidade bucal. Dessa forma, a aquisição dos referidos equipamentos é indispensável para o fortalecimento do serviço de Odontologia Hospitalar, assegurando a qualidade da assitência prestada, a segurança dos pacientes e o cumprimento dos objetivos estabelecidos no projeto implantado pelo Município.

Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

## 4. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição |
|---|---|---|---|
| 01 | 01 | UNIDADE | **EQUIPAMENTO DE LASER + PULSEIRA TERAPEUTICA - USO ODONTOLÓGICO**<br><br>EQUIPAMENTO DE LASER TERAPÊUTICO ODONTOLÓGICO PORTÁTIL, DE BAIXA INTENSIDADE, DESTINADO À APLICAÇÃO EM FOTOBIOMODULAÇÃO PARA ANALGESIA, AÇÃO ANTI-INFLAMATÓRIA E AUXÍLIO NA CICATRIZAÇÃO TECIDUAL EM PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS.<br>DEVERÁ POSSUIR EMISSÃO POR LASER SEMICONDUTOR DE ALTA PERFORMANCE, COM DOIS COMPRIMENTOS DE ONDA TERAPÊUTICOS INDEPENDENTES OU COMBINADOS, SENDO 660 NM (LASER VERMELHO) E 808 NM (LASER INFRAVERMELHO), PERMITINDO APLICAÇÃO EM TECIDOS MOLES SUPERFICIAIS E PROFUNDOS, COM ALTA EFICIÊNCIA TERAPÊUTICA.<br>ALIMENTAÇÃO POR BATERIA RECARREGÁVEL DE ÍONS DE LÍTIO OU TECNOLOGIA SUPERIOR EQUIVALENTE, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 150 MINUTOS EM USO CONTÍNUO. TEMPO MÁXIMO DE RECARGA DE ATÉ 120 MINUTOS. CARREGADOR BIVOLT AUTOMÁTICO (127 A 220 V / 50-60 HZ).<br>ÁREA DO FEIXE LASER DE APROXIMADAMENTE 3 $MM^2$ NO EMISSOR OU EQUIVALENTE TÉCNICO, GARANTINDO PRECISÃO NA APLICAÇÃO CLÍNICA.<br>EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO NOVO, SEM USO, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO, INCLUINDO CANETA EMISSORA, CARREGADOR, MALETA OU ESTOJO DE TRANSPORTE, ÓCULOS DE PROTEÇÃO 660nm - 780nm ou 808nm (Profissional) ,ÓCULOS DE PROTEÇÃO BLOQUEADOR (PACIENTE ) COMPATÍVEIS COM O EQUIPAMENTO, MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E DEMAIS ITENS FORNECIDOS PELO FABRICANTE. DEVERÁ POSSUIR REGISTRO ATIVO NA ANVISA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, SENDO DESEJÁVEL GARANTIA AMPLIADA, CONFORME PADRÃO DE EQUIPAMENTOS DE ALTA TECNOLOGIA DISPONÍVEIS NO MERCADO NACIONAL. PADRÃO DE REFERÊNCIA EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO LASER DUO MMO + PULSEIRA ILIB. |
| 02 | 01 | UNIDADE | **CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO PORTATIL - USO ODONTOLÓGICO**<br><br>FABRICADO EM CAIXA MILITAR DE MATERIAL LEVE, RESISTENTE E DE ALTA DURABILIDADE; POSSUI RODÍZIOS E ALÇAS QUE FACILITAM O TRANSPORTE E MOBILIDADE DO USUÁRIO; COMPRESSOR DE AR INTEGRADO, EQUIPADO COM UM CILINDRO DE AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 7L; BOTÃO DE DRENAGEM DO COMPRESSOR; EQUIPAMENTO POSSUI SUPORTES COM SENSORES QUE ATIVAM AUTOMATICAMENTE APÓS A RETIRADA; ACIONAMENTO POR PEDAL, COM CONTROLE MANUAL DE VELOCIDADE POR BOTÕES PARA AJUSTEPRECISO; DISPÕE DE DUAS ENTRADAS PARA PEÇAS MÃO DE ALTA E BAIXA VELOCIDADE; (PADRÃO BORDEN 2 VIAS ); REGULAGENS PRECISAS DE AR E ÁGUA PARA PONTEIRAS DE ALTA E BAIXA VELOCIDADE, PERMITINDO AJUSTES NOS PARA CADA TIPO DE PROCEDIMENTO, MAXIMIZANDO A EFICÁCIA E O CONFORTO DO PACIENTE. VÁLVULA DE CONTROLE DO FLUXO DE SUCÇÃO; RESERVATÓRIOS DE FÁCIL ENCAIXE DE ÁGUA E REJEITOS COM CAPACIDADE DE 1 LITRO; CHAVE ALAVANCA INTERRUPTORA DE LIGA/DESLIGA DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA; CHAVE ALAVANCA |



Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | INTERRUPTORA DE LIGA/DESLIGA DA CANETA DE SUCÇÃO; MANÔMETRO ANALÓGICO E VISÍVEL PARA REFERENCIAR A PRESSÃO DE AR NAS PONTEIRAS DURANTE O ATENDIMENTO; PRODUTO REGISTRADO E APROVADO PELOS ORGÃOS REGULAMENTADORES; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT OU 220 V / 60HZ; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 28KHZ À 32KHZ; COR: VERDE MILITAR OU PRETO; DIMENSÕES DO PRODUTO: 43,5 X 30 X 60,5 MM (C X L X A); DIMENSÕES DO PRODUTO EMBALADO: 515 X 400 X 735 MM (C X L X A); DIMENSÕES DAS MANGUEIRAS: SUGADOR, SERINGA TRIPLICE, CANETA ALTA ROTAÇÃO, CANETA BAIXA ROTAÇÃO,<br>FOTOPOLIMERIZADOR, ULTRASSON PERIODONTAL = 1,20MT; PEDAL = 1,30MT; PESO DO PRODUTO: 24,7 KG; PESO DO PRODUTO EMBALADO: 29,8 KG; NÍVEL DE RUÍDO: 70 DB (A); CAPACIDADE DO COMPRESSOR: 7 L; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE AGUA LIMPA: 1L; POTÊNCIA DO COMPRESSOR: 550 W (3/4 HP); PRESSÃO DE OPERAÇÃO DO COMPRESSOR: MÍNIMA - (0,5 MPA) (5,1 KGF/CM$^2$) (72 LIBRAS/PSI) E MÁXIMA - (0,8 MPA) (8,16 KGF/CM$^2$) (116 LIBRAS/PSI); PRESSÃO DE ALTA ROTAÇÃO: MÍNIMA - (0,2MPA) (2,1 KGF/CM$^2$) (30 LIBRAS/PSI); MÁXIMA - (0,4MPA) (4,2 KGF/CM$^2$) (60 LIBRAS/PSI); VAZÃO DO COMPRESSOR: 6,2PCM (PES); DESLOCAMENTO DE AR DO<br>COMPRESSOR: 175 L/MIN; VAZÃO MÁXIMA DO SUGADOR 1 L/MIN; FREQUENCIA/POTENCIA DO<br>ULTRASSOM: MÍNIMA - 28KHZ - 2W; MÁXIMA - 86KHZ - 3W; POTENCIA FOTOPOLIMERIZADOR: 1000 MW; REGISTRO NA ANVISA E GARANTIA DE 1 ANO. |

Dotação orçamentária

Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrente desta licitação estão alocados na LOA 2025 – 01.15.01.10.3011016.2027.4.4.90.52 – Ficha Orçamentaria Nº 754.

## 5. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTOS;

- **Prazo:** A entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

- **Local de entrega:** Centro de Distribuição e Logistica da Saúde, na Rua Crisolita, 463, Recreio Campestre Jóia.

**Condições de entrega:** Entregar, nas quantidades, prazos e valores, conforme Nota de Empenho enviada eletronicamente pelo Centro de Distribuição e Logística da Saúde.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a manifestação favorável do setor fiscalizador.



Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

Quando da emissão da nota fiscal, a empresa deverá fazer constar no seu corpo o número da **NOTA DE EMPENHO**, preferencialmente em destaque, sendo que na sua ausência à mesma será recusada.

Os pagamentos serão realizados mediante procedimento bancário, em conta do fornecedor contratado.

A Administração Pública procederá às retenções devidas de acordo com as legislações vigentes.

Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a empresa adote as providências necessárias à sua correção.

Quaisquer pagamentos não isentarão a VENCEDORA das responsabilidades contratuais.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA:

Quanto a aquisição especificada em tela, a VENCEDORA se obriga a;

A VENCEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda;

Entregar, nas quantidades, prazos e valores, conforme Nota de Empenho enviada eletronicamente pelo Centro de Distribuição e Logística da Saúde.

Responsabilizar-se pela qualidade e procedência do produto, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, mantenham as condições estabelecidas pelo fabricante.

A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do descritivo técnico.

Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

Deverá reparar os prejuízos que causar a Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.



Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar a Administração Pública, aos usuários e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o prestador, na pessoa de prepostos ou estranhos.

## 8. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Exercer a fiscalização do objeto, através do Gestor e do fiscal com auxílio da equipe técnica das Secretarias Municipais.

Proporcionar todas as condições para que a Vencedora possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Edital e Termo de Referência.

Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham que executar.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela VENCEDORA, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta.

Expedir, por escrito, determinações e comunicações dirigidas à vencedora.

Caberá à Administração Pública comunicar ou denunciar imediatamente e por escrito qualquer falha ou deficiência por parte da vencedora, sempre que estas ocorrerem.

## 9. DAS GENERALIDADES:

A oferta deverá ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e ser equivalentes aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo todos os custos diretos, indiretos e despesa necessária ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, de modo que nenhuma outra remuneração seja devida em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação do serviço.

Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

Ser o único responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita efetivação do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

Indaiatuba, 17 de setembro de 2026

Este documento foi assinado digitalmente por GUILHERME HENRIQUE FRAGA COSTA.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código BE28-28E9-BA57-DABA.

**AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26.596/2026**

**Objeto: Aquisição de consultório portátil de odontologia e de aparelho a laser odontológico para atendimento à beira leito na UTI.**

Considerando os documentos constantes nos autos, e a demonstração de reserva orçamentária (Dispensa do parecer jurídico PGM nº 2 de 06/06/2025), **AUTORIZO** a execução do objeto do Processo Administrativo nº 26.596/2026, de Dispensa de Licitação, nos termos do Artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021, devendo ser observado os demais trâmites legais.

Indaiatuba, 28 de setembro de 2026

**Custódio Tavares Dias Neto**

**Prefeito**

Este documento foi assinado digitalmente por CUSTODIO TAVARES DIAS NETO.Para verificar as assinaturas acesse https://assina.indaiatuba.sp.gov.br/VerificadorAssinatura e informe o código 138F-C5A7-27B1-2D27.