ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDAIATUBA – CMDCA - REALIZADA EM 14/05/2024

Nº 04/2024

Aos quatorze dias do mês de maio de 2024, realizou-se de forma virtual, por meio da plataforma google meet: 1º link da videochamada: https://meet.google.com/bsq-btyn-qep, 2º link da videochamada: https://meet.google.com/set-sqfj-jnp, a quarta reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Indaiatuba do ano de 2024, conforme convocação feita aos conselheiros. O **Sr. Sérgio Baptista Ferreira**, presidente do CMDCA de Indaiatuba, deu início à reunião, convidando a mim, **Sra. Josiane Favaron Martins**, primeira secretária, a lavrar a presente ata. O Sr. Sérgio iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. **1. Leitura do artigo 2º da Lei nº 13.185, de 06/11/15:** foi efetuada a leitura – "*Art. 2º Caracteriza-se a intimidação sistemática (bullying) quando há violência física ou psicológica em atos de intimidação, humilhação ou discriminação e, ainda: I - ataques físicos; II - insultos pessoais; III - comentários sistemáticos e apelidos pejorativos; IV - ameaças por quaisquer meios; V - grafites depreciativos; VI - expressões preconceituosas; VII - isolamento social consciente e premeditado; VIII – pilhérias*". **2. Saldo FUNCRI:** o saldo FUNCRI até sete de maio de 2024 é de 1.847.759,79 (Um milhão, oitocentos e quarenta e sete mil, setecentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos). O saldo do tesouro é de 32.198,57 (Trinta e dois mil, cento e noventa e oito reais e cinquenta e sete centavos). **3. Correspondências recebidas:** o Conselho recebeu o Ofício nº052/2024 do Educandário sobre a divulgação de doação direcionada pela empresa SEW. O ofício aponta sobre a não divulgação dos destinadores quanto às doações direcionadas às organizações sociais. O Sr. Rogério desculpou-se sobre o ocorrido e garantiu que as doações permanecerão sigilosas. **4. Discussão e deliberação da ata anterior:** a ata da Reunião Ordinária nº 03/2024, realizada em 9 de abril de 2024, foi enviada por e-mail a todos os conselheiros em 9 de maio de 2024 para análise. O presidente questionou acerca da existência de alguma dúvida ou objeção, disponibilizando a palavra a todos os presentes. Após deliberação, a ata foi votada e aprovada por unanimidade. **5. Discussão e deliberação sobre a Resolução CMDCA nº 05/2024, a qual dispõe sobre a criação da Comissão de Políticas Públicas:** a Resolução nº 05/2024 foi enviada aos conselheiros para análise e foi aprovada por unanimidade. O Samir dará sequência à publicação da mesma. **6. Discussão e deliberação sobre o Edital CMDCA nº 01/2024:** o Sr. Rogério apontou que o plano de trabalho com o plano de aplicação ajustado aos valores repassados pelo FUNCRI deve ser um plano completo; decidiu-se que as organizações apresentarão apenas 1 (uma) via do plano na primeira entrega, e, posteriormente, 3 (três) vias do plano com os valores ajustados. A Sra. Solange ressaltou que no artigo 4º, inciso VII, devemos especificar que programas complementares podem ser culturais. O Samir informou que estará disponível caso as organizações, caso sintam necessidade de esclarecer alguma dúvida sobre essa alteração nas entregas dos planos de trabalho. **7. Discussão e deliberação sobre os locais de evento para o Prêmio FUNCRI 2024:** o Samir orçou com 3 (três) hotéis a realização do café da manhã para o Prêmio FUNCRI em 25 de outubro de 2024, das 8:30 às 11:00. Os valores propostos foram R$ 8.400,00, R$ 12.240,00 e R$ 11.340,00. Os conselheiros votaram a favor dos valores. O Samir fará a Resolução para o Sr. Sérgio assinar e dará prosseguimento aos processos. **8. Discussão e deliberação sobre o evento Fórum de Maio:** o Fórum sofreu

alteração na data; ocorrerá no dia 29 de maio de 2024, das 8:30 às 11:30, no auditório da Prefeitura de Indaiatuba. O atraso deu-se por conta dos orçamentos dos palestrantes – a maioria estava com as agendas fechadas. Os 3 orçamentos obtidos foram enviados à Secretaria de Assistência. O Sr. Rogério solicitará ao departamento de compras agilidade com os trâmites para que o CMDCA possa contratar o serviço do palestrante. Desde janeiro, o setor de compras coloca os orçamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP para transparência das contratações. Há a possiblidade de que o serviço recebe uma oferta mais vantajosa. Por conta disso, pode ser que não haja tempo para realizar o Fórum. A Sra. Kátia expôs como esse procedimento, quanto aos palestrantes, desqualifica os que foram selecionados para o serviço, pois são escolhidos profissionais capacitados e conhecidos em suas respectivas áreas de atuação. **9. Discussão e deliberação sobre os orçamentos de palestrantes para o evento da Comissão de Acolhimento:** o Samir orçou 3 (três) palestrantes, a realização do evento será no dia 20 de junho de 2024, das 8:30 às 11:30, no Plenário da Câmara Municipal de Indaiatuba. Os valores propostos foram R$ 5.500,00, R$ 6.500,00 e R$ 8.000,00. Os conselheiros votaram a favor dos valores. O Samir fará a Resolução para o Sr. Sérgio assinar e dará prosseguimento aos processos. **10. Discussão e deliberação sobre os orçamentos para a capacitação sobre Planos de Trabalho das Organizações Sociais:** o Samir orçou 4 (quatro) capacitadores. O treinamento ainda não tem data definida. Os valores propostos foram R$ 7.500,00, R$ 8.400,00, R$ 9.800,00 e R$ 11.500,00. Os conselheiros votaram a favor dos valores. O Samir fará a Resolução para o Sr. Sérgio assinar e dará prosseguimento aos processos. **11. Relatório do 1º trimestre do Conselho Tutelar:** O relatório do Conselho Tutelar 1 apontou: 231 atendimentos realizados dentre 185 denúncias, 194 notificações, 21 visitas realizadas, 854 ofícios emitidos e 47 encaminhamentos. O relatório do Conselho Tutelar 2 apontou: 156 prontuários abertos; 145 denúncias apuradas, 116 encaminhamentos; 203 atendimentos na sede 2; 75 ofícios emitidos; 16 visitas realizadas e 97 notificações. As conselheiras Sra. Ana Navarro e Kátia ressaltaram a importância dos dados apresentados nos relatórios trimestrais do Conselho Tutelar, como a quantidade de casos relacionados à violência contra crianças e adolescentes, os quais, somados, ultrapassavam 30 casos; A Sra. Kátia apontou que os casos de transtorno psiquiátrico também estão sendo relatados. A Sra. Ana Navarro indagou sobre a classificação Outros, a qual continha 56 casos; a Sra. Roselene, conselheira tutelar, explicou que o Conselho Tutelar está em contato com o DEPIN para que seja feita uma classificação mais apurada no sistema, assim podendo apontar todos os atendimentos realizados. A Sra. Adriana, conselheira tutelar, informa sobre a importância dos relatórios, sobre como é fundamental a capacitação continuada; apontou sobre a ausência de campanhas de divulgação dos serviços, para onde devem ser encaminhados os casos ou denúncias. Também sugeriu que o CMDCA solicite um relatório ao Educandário sobre o Projeto Girassol, para diagnosticar sobre o trabalho de prevenção dos casos de automutilação e suicídio entre jovens. **12. ABID – quantidade de acolhidos e desacolhidos:** Família acolhedora - Projeto Moradas estatísticas de abril: 5 crianças acolhidas e 5 desacolhidas; 2 retornaram à família de origem; 1 foi para família extensa; 2 foram adotadas; 1 família acolhedora foi capacitada. Acolhimento institucional estatísticas: 1 adoção; 1 retorno à família de origem; 1 reacolhimento, 1 acolhimento. Total de 7 acolhidos. A Sra. Patrícia Maura agradeceu e informou sobre os outdoors que foram feitos divulgando o projeto de Família Acolhedora; disse que houve mais cadastros efetivados. **13. Momento de fala das Comissões e dos Conselhos Tutelares:** não houve pronunciamento nesse momento, visto que a discussão ocorreu anteriormente no item 11. **14. Outros assuntos:** o Samir apresentou uma sugestão aos conselheiros quanto à visita às organizações sociais que recebem repasse do FUNCRI, visto que no 2º semestre de 2024 será necessário fazer o relatório sobre o repasse aprovado pela Lei Municipal nº 8.106/2023. A sugestão é que sejam formadas duplas para visitar apenas duas organizações. Caso a entidade tenha mais

de três planos de trabalho vigentes, a dupla visitaria apenas um local. **15. Agradecimentos:** o presidente do CMDCA agradeceu a presença de todos colocando-se à disposição para o que fosse necessário. Indaiatuba, 14 de maio de 2024.

SERGIO BAPTISTA FERREIRA:10805294899
Assinado de forma digital por SERGIO BAPTISTA FERREIRA:10805294899
Dados: 2024.05.14 17:16:34 -03'00'

Sérgio Baptista Ferreira
Presidente CMDCA

Josiane Favaron Martins
Primeira Secretária