ATA Nº 431 DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA PELO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS INDAIATUBA, Ao 27º dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às 14h00min realizou-se a Reunião extraordinária de nº 431, do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Indaiatuba, na modalidade presencial, com a participação da Sr. presidente do Conselho Municipal Rômulo da Silva Oliveira e dos Conselheiros Titulares e Suplentes, a saber, Rômulo da Silva Oliveira (titular/presidente), Doroty de Assis Shimidt Doi – Secretaria Executiva , Gisele Mafra de Jesus(titular/vice-presidente), Fabiola Marques de Jesus dos Santos(titular) Casa da Providência - Trabalhador SUAS, Jose Paulo Diniz, Claudio de Barros (suplente) – OSC, Karina Fernanda Rossi Yamamoto(suplente), Adelaide Anzolin (titular) usuário - SUAS Joelma Pereira Nogueira (titular) - Secretaria da Habitação**,** Katia N. Fonseca Feijão (titular) Secretaria de Segurança ,Claudinete Lima Martins(Suplente) Casa da Providência, Vanuza Paes Sobrinho(titular) Trabalhador SUAS, Nair Ribeiro da Silva(titular) usuário - SUAS, Josivânia dos Santos Nascimento(suplente) usuário – SUAS, Daniela Anastácio Sela(suplente), Juliana Rodrigues Sandy(suplente) – Saúde, Marcia Regina Del Conte(titular) – Fazenda, Bianca Vitoria Aprigio Paraguassu(suplente), Gerson Luiz Vieira(titular) – Secretaria de Esportes, Taciana Ap Frota Zaaniratto(suplente) – Educação, Maria de Fatima Smolack(titular) – OSC, Germana Lysia Mendes da Silva (titular) CRAS 4 - Trabalhador Suas, Marina V. U. Marques(suplente) CRAS VI. **Faltas justificadas por e-mail** Elaine Rangel e Katia Nanci Fonseca Feijão. Encaminhada Pauta aos Conselheiros por meio de e-mail, com o seguinte conteúdo para apreciação**: 1. Aprovação das Atas anteriores; 2. Avaliação da reunião de alinhamento; 3. Plano de Providências; 4. Apresentação e formação das comissões temáticas; 5. Orientações gerais e 6. Documentos enviados e recebidos A** abertura da Reunião deu início às 14 h, com o registro dos participantes via assinatura no caderno Ata, para comprovação de **presença**. Iniciando reunião, o Sr. Presidente **Rômulo da Silva Oliveira** agradeceu a presença de todos e também foi realizado a apresentação com auto descrição dos presentes no local. Logo após, leitura da Atas anteriores, onde estas foram aprovados por todos. Dando seguimento na reunião, - **2. Avaliação da reunião de alinhamento –** Devolutiva da reunião positiva pelos menbros.**3. Plano de Providências:** Orientações do que é um Plano de providencia aos membros: Os planos de providências podem ser elaborados para abordar

problemas identificados em instituições municipais, como correções de procedimentos, melhorias na gestão financeira, entre outros aspectos, eles servem como um guia para implementar mudanças necessárias para melhorar o funcionamento das instituições e garantir que cumpram seus objetivos de forma eficaz, foi apresentado situações das quais foi alinhado que as devidas providências deverão ser tomadas em tempo estabelecido pelo Conselho, possíveis alterações de datas e adequação de prazos serão avaliados pelo conselho se haverá prorrogação ou não dos prazos. **4. Apresentação e formação das comissões temáticas;** foi realizado a apresentação dos grupos das comissões temáticas Sendo: **Comissão de Inscrição – Coordenador Rômulo** integrantes, Rômulo, Joelma, Kim, Fátima, Katia, Leandro e Gisele. **Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência - Coordenadora Elaine** integrantes: Elaine, Taciana, Katia Nanci, Larissa, Claudinete, Claudio e Daniela, **Comissão de Finanças e Orçamento da assistência Social - Coordenadora Fabíola** integrantes Fabíola, Marcia, Bianca, Juliana Paula, Karina, Raquel, e Sanaria. **Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - Coordenadora Gisele** integrantes: Gisele, Marina, Adriana, Priscila, Nair, Germana e Luana**. Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências coordenadora Vanuza** integrantes: Vanuza, Juliana, Gerson, Adelaide, Gislaine, Josivânia e Maria Cecilia, realização de check – list a cada 2 meses das e comissões **5. Orientações gerais;** Frequência e falta dos membros e a informação que os suplentes também fazem parte das comissões **6 Documentos recebidos e enviados** Oficio nº 063/2024 Ref: Ofício 286/24, Ofício n°064/2024 Ref: Ofício 138/2024, Ofício n°065/2024 Ref: Plano de Providências, Ofício n°066/2024 Ref: Abrigo Institucional para Mulheres Vítimas de Violência acompanhadas ou não de seus filhos. Sem mais, eu, Fabíola Marques de Jesus do Santos. 2° Secretária, lavrei a presente Ata que depois de aprovada, segue para assinatura da Srª Presidente, Rômulo da Silva Oliveira.Indaiatuba,27/06/2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br ROMULO DA SILVA OLIVEIRA
Data: 05/12/2024 12:09:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br