ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDAIATUBA – CMDCA - REALIZADA EM 11/02/2025

Nº 01/2025

Aos onze dias do mês de fevereiro de 2025, realizou-se de forma virtual, por meio da plataforma Google Meet: 1º link da videochamada: https://meet.google.com/mjb-ihgq-ngm, 2º link da videochamada: https://meet.google.com/ncg-sfix-wai, a primeira reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Indaiatuba do ano de 2025, conforme convocação feita aos conselheiros. O **Sr. Sérgio Baptista Ferreira**, presidente do CMDCA de Indaiatuba, deu início à reunião, convidando a mim, **Sra. Josiane Favaron Martins**, primeira secretária, a lavrar a presente ata. O Sr. Sérgio iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. **1. Leitura sobre a Lei nº 10.500/2025, a qual dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica:** foi efetuada a leitura do artigo 3º, "Art. 3º É permitido o uso de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais por estudantes, independentemente da etapa de ensino e do local de uso, dentro ou fora da sala de aula, para os seguintes fins: I - garantir a acessibilidade; II - garantir a inclusão; III - atender às condições de saúde dos estudantes; IV - garantir os direitos fundamentais." (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2025/lei/l15100.htm) **2. Saldo FUNCRI:** o saldo FUNCRI até 31 de janeiro de 2025 foi de R$ 4.115.921,69 (quatro milhões, cento e quinze mil, novecentos e vinte e um reais e sessenta e nove centavos). O saldo do tesouro é de R$ 9.652,38 (nove mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e trinta e oito centavos). O Sr. Rogério informou que haverá campanhas direcionadas para a arrecadação do Funcri, como informativos nos holerites dos funcionários da prefeitura e nas contas de água, assim contribuindo com a divulgação do fundo. O Sr. Sérgio informou que a AESCI terá uma reunião com o prefeito, Dr. Custódio, para alinhar uma formação aos setores financeiros da prefeitura, e que a associação pretende contribuir com informações sobre as doações ao fundo. A Dra. Ana Navarro (OAB) perguntou qual foi a principal fonte de redução da arrecadação do fundo. O Sr. Rogério esclareceu que houve um aumento de doações de pessoa física; em 2023 foram R$ 350 mil reais, e em 2024 aumentou para R$ 420 mil reais. O Sr. Rogério diz que um dos problemas é a questão econômica das empresas, por conta do faturamento. **3. Correspondências recebidas:** o Comitê pela Primeira Infância encaminhou, em dezembro, ao CMDCA o plano pela primeira infância para validação. **4. Visitas de monitoramento às organizações sociais:** foi lembrado aos Conselheiros sobre o relatório de monitoramento e avaliação resultante das visitas às organizações sociais; o prazo para a entrega dos relatórios é 28 de fevereiro. Até o momento, apenas quatro de dez grupos entregaram os relatórios. O Sr. Sérgio solicitou aos conselheiros que procedam às visitas para que seja possível proceder ao fechamento dos processos da prestação de contas. **5. Discussão e deliberação da ata da 11ª Reunião Ordinária:** a ata da Reunião Ordinária nº 11/2024 foi enviada aos conselheiros em 7 de fevereiro de 2025 para análise. A ata foi votada e aprovada por unanimidade. **6. Discussão e deliberação sobre o Plano pela Primeira Infância:** a Resolução foi enviada aos conselheiros no dia 7 de fevereiro de 2025 para análise A Sra. Josiane explica que o plano expõe o que será executado para as crianças de 0 a 6 anos de idade, e que o papel do CMDCA seria o de cobrar o que as Secretarias Municipais se propuseram a executar o atendimento a esse público. Ela informou que as Secretarias de Cultura e Esportes não tinham esse planejamento e fizeram um plano dentro das próprias Secretarias para atender a demanda de atendimento à primeira infância. A Sra. Camila (ABID) informou que os últimos ajustes realizados após a audiência pública em que se apresentou o plano pela primeira infância já foi encaminhado a todos os Secretários Municipais envolvidos e aprovado novamente por todos; e que neste momento só falta a aprovação do CMDCA e a elaboração de uma carta de aprovação para que seja encaminhada ao prefeito. Não houve manifestações contrárias; o Plano pela Primeira

Infância foi votado e aprovado por unanimidade. **7. Discussão e deliberação sobre a revisão dos eixos do Plano Decenal:** a revisão dos eixos foi enviada aos conselheiros no dia 7 de fevereiro de 2025 para análise. A Sra. Josiane informou que o Comitê de Escuta fez uma avaliação dos eixos do Plano Decenal, fizeram algumas poucas alterações e solicita a provação do conselho para que o Plano possa ser reenviado aos órgãos competentes para execução. Ela informa que as Secretarias estavam cientes desse processo de alteração. A Sra. Josiane e a Sra. Patrícia (ABID) informaram que a principal alteração foi a descentralização de alguns serviços e responsabilidades. Não houve manifestações contrárias; a revisão dos eixos do Plano Decenal foi votada e aprovada por unanimidade. A Sra. Patrícia ressalta que, enquanto o Comitê estava realizando a revisão, várias Secretarias já estavam realizando a revisão de suas atribuições. **8. ABID – quantidade de acolhidos e desacolhidos:** a Sra. Patrícia (ABID) informou os dados de janeiro de 2025 sobre o Acolhimento Institucional: houve 14 acolhidos; não houve desacolhimentos. Quanto à Família Acolhedora: há 12 acolhidos; não houve desacolhimentos. Houve capacitação de mais 2 famílias acolhedoras. Há 17 famílias acolhedoras, mas nem todos estão acolhendo. A Sra. Patrícia informou que a Sra. Georgia (Secretaria de Comunicação) contatou a ABID e participou de um fim de semana com as famílias acolhedoras, permitindo que fossem feitas filmagens para ajudar na divulgação da família acolhedora. **9. Momento de fala das Comissões e dos Conselhos Tutelares:** o Sr. Sérgio perguntou se alguma Comissão gostaria de se falar; não houve manifestações. Então, o Sr. Sérgio perguntou se o Conselho Tutelar gostaria de se manifestar. A Sra. Alcione (Conselho Tutelar 2) se apresentou e informou que está como coordenadora do Conselho neste semestre. A Sra. Alcione trouxe sua fala sobre a Lei nº15.100/2025. Ela disse que o Conselho Tutelar se reuniu com a Sra. Alair, diretora da Diretoria de Ensino de Capivari, e realizaram alguns alinhamentos sobre a questão da prevenção do uso do celular nas escolas. Elas conversaram sobre fazer um outdoor, porém, ela perguntou se o CMDCA poderia fazer esse outdoor de prevenção e orientação sobre o uso do celular com o objetivo de orientar a população. A Sra. Érica (Jurídico) questiona se existe uma definição de como as instituições particulares e públicas irão agir sobre o tema. A Sra. Alcione respondeu que cada escola terá sua própria conduta e adequação à Lei mencionada. A Sra. Josiane sugeriu que o Conselho Tutelar também realize uma campanha com a Secretaria de Assistência Social e a Secretaria de Comunicação. A Sra. Natália (Conselho Tutelar 2) informou que o Conselho participou de uma reunião na Câmara Municipal, e trouxe a possibilidade de divulgação sobre a prevenção da gravidez na adolescência. A Sra. Renata (Secretaria de Educação) sugeriu que poderia ser feita uma campanha de prevenção ao uso de celulares nas escolas via whatsapp dos pais, pois seria uma forma das informações chegarem efetivamente. Os Srs. Sérgio e Rogério apoiaram a ideia e disseram que a campanha pode ser feita com o apoio do CMDCA. A Sra. Renata irá levar a sugestão ao Secretário de Educação e dará retorno ao Conselho. **10. Outros assuntos:** o Samir informou sobre os ofícios que serão enviados ao poder público e à sociedade civil solicitando indicações para a composição da próxima gestão do CMDCA; o Sr. Rogério solicitou que os ofícios do poder público sejam enviados no próximo mês, visto a alteração de alguns servidores municipais. **11. Ausências:** Não participaram da Plenária o representante do poder público da Secretaria Municipal da Fazenda. **12. Agradecimentos:** o presidente do CMDCA agradeceu a presença de todos colocando-se à disposição para o que fosse necessário e desejou boas festas aos presentes. Indaiatuba, 11 de fevereiro de 2025. Esta ata foi redigida pela secretaria executiva do CMDCA, com a autorização e leitura da Primeira Secretária.

Sérgio Baptista Ferreira
Presidente do CMDCA

Josiane Favaron Martins
Primeira Secretária