ATA DA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INDAIATUBA REALIZADA EM 28 DE AGOSTO DE 2024.

Ao dia vinte e oito de agosto de dois mil e vinte quatro foi realizada na câmara municipal de Indaiatuba no plenarinho, a partir das doze horas a sexta reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Indaiatuba, para atender a seguinte pauta. ***01) Abertura e verificação do quórum:*** Após a verificação do quórum. O Secretário do Conselho, Sr. Luiz Medeiros, deu início à reunião agradecendo a presença de todos, convidando a mim, Diana Rivera Cardoso relatora a lavrar a presente ata ***Faltas Justificadas***. Claudi Fonseca.***02) Deliberação das atas;*** foram deliberadas em bloco e aprovadas por todos as seguintes atas: ata da 2° R.O de 28 de fevereiro de 2024; 2° extraordinária de 22 de maio de 2024; 4° R.O de 24 de abril de 2024; 5° R.O de 29 de maio de 2024; 6° R.O de 26 de junho de 2024 e ata da Conferência.***03) Apresentação e deliberação do Termo aditivo do HAOC: Ampliação da equipe de cárdio no município (equipe composta de médicos cardiologistas para realização e consultas, exames de eletro e coordenação:*** Sr. Fabricio inicia sua apresentação com uma introdução sobre o Hospital Augusto de Oliveira Camargo, Unidade I da Fundação Leonor de Barros Camargo, atende a população SUS-dependente da cidade há mais de oito décadas. CNPJ 60.499.365/0002-15 – Endereço: Avenida Francisco de Paula Leite, 399 – Bairro Santa Cruz, Indaiatuba/SP – CEP 13.343-040. Missão, visão e valores – Missão: Oferecer produtos e serviços de saúde de qualidade, com comprometimento ético e humanizado; Visão: Ser referência em saúde, reconhecida pela qualidade da assistência hospitalar e cuidado humanizado; Valores: Acolhimento e respeito, qualidade e segurança, comprometimento e efetividade, inovação e empreendedorismo, entusiasmo e espírito de equipe, ser solidário com a dor do próximo com caridade e respeito às diferenças. Justificativa: O município de Indaiatuba enfrenta um elevado número de pacientes aguardando por procedimentos de alta complexidade na área de cardiologia, os quais são de responsabilidade do Estado. Além disso, na cardiologia de baixa complexidade, sob a responsabilidade do município, há atualmente um acúmulo de consultas e exames, principalmente devido a demanda crescente por consultas pré-operatórias em razão do aumento de cirurgias realizadas no hospital dia. Justificativa: Atualmente contamos com 06(seis) médicos especialistas em cardiologia; Carga horaria reduzida, profissionais atendem um número limitado de pacientes; Número de consultas disponibilizadas atualmente são insuficientes para atender as demandas inseridas diariamente para a especialidade. Ofertas de vagas: 702 consultas especialidades; 162 consultas pré-operatório;180 laudos Eletrocardiograma. Encaminhamentos Salus: 4.420 pacientes aguardando retorno. Objetivo Geral: O plano de trabalho para os serviços complementares na área de cardiologia tem como escopo a execução de

serviços de cooperação técnica e operacional entre as partes, com base na sistemática da referência e contra referência do Sistema Único de Saúde – SUS; O objetivo proposto para o serviço complementar é o aumento dos atendimentos cardiológicos e a melhoria dos serviços prestados aos usuários do Sistema único de Saúde – SUS, residentes no município de Indaiatuba/SP. Projeto: O projeto visa atender a demanda reprimida dos pacientes que aguardam atendimento cardiológico, de forma ágil, eficiente e segura, assegurando assim a melhoria da qualidade de vida do paciente. A contratação prevê recursos humanos para a execução dos atendimentos, sendo consultas e exames. Execução – 1° Demanda – A demanda será atendida de acordo com a fila de espera do Sistema de Informação – SALUS, considerando a prioridade e a características clínica de cada pacientes; 2° Sistema de Informação – Será utilizado o Sistema de Informação -SALUS para descrever a evolução do paciente, inserindo o atendimento realizado desde os exames, consultas até o procedimentos cirúrgico e os atendimentos de pré-operatório; 3° Atendimento – O atendimento contemplará, consulta com especialista, sendo atendimentos especializado a adultos, avaliação de pré-operatório com exame de eletrocardiograma e matriciamento cardiológico, conforme característica clínica de cada paciente. 4° Coordenação – Médico cardiologista responsável pela regulação dos casos de encaminhamento interno (SALUS) e externo (regulação CROSS) para agilidade e viabilidade dos atendimentos e o aprimoramento do gerenciamento da saúde dos pacientes que aguardam vagas na externa para cardiologia, aliado a um melhor relacionamento com a CROSS, é essencial para proporcionar maior agilidade e priorização do atendimento desses pacientes. Investimentos: 1° Consultas e exames: Realização mensal de 350 consultas cardiologias e 350 exames de eletrocardiograma: R$ 31.500,00; profissional médico cardiologista: Este profissional será responsável por monitorar continuamente a lista de espera, garantir a atualização dos dados clínicos dos pacientes, e atuar como um ponto de contato entre os serviços de saúde municipais e estaduais. Além disso, ele deve trabalhar na coordenação e priorização dos casos, acompanhar as liberações de vagas, e buscar soluções para eventuais obstáculos, assegurando que os pacientes recebam o tratamento necessário no menor tempo possível. Ressaltando que este coordenador também atenderá os pacientes no hospital dia R$ 24.875,92. 3° Prazo de execução – agosto de 2024 a dezembro de 2024; 4° Total do investimento estimado – R$ 281.879,60. Considerações finais: Os serviços serem complementados proporcionará um melhor atendimento à população, ofertando serviços de cardiologia e proporcionando as ações necessárias a um atendimento humanizado, garantido a integralidade da continuidade imediata da assistência, com base no tratamento em linha de cuidados em saúde. A secretaria Municipal de Saúde, reconhece a importância da implantação do serviço, o qual irá contribuir com o atendimento da demanda, bem como, garantir melhor acesso aos procedimentos de caráter eletivo, regulados e agendados no próprio município. O Presidente Sr. Rogério Gottardi colocou em deliberação e é aprovado por todos.***04) Apresentação e deliberação do termo aditivo Somos do Bem: Adiantamento para reajuste do convênio 222/20; Adiantamento para reajuste termo de fomento 806/23***[a] (Convênio 222/20) A somos do bem solicita reajuste do convênio 222/20 para garantir a garantir a qualidade dos serviços prestados à comunidade. O convênio 222/20 garante recursos para a Somos do Bem oferecer serviços de saúde a

população. 1° Repasse saúde – Os recursos do convênio são provenientes de fontes federais e municipais. 2° Serviços oferecidos – A Somos do bem oferece serviços de saúde ambulatorial, incluindo consultas médicas e terapias. Ano 2020; 123.504 produção; 2.019.420 federal; total: 2.019.420. 2021; 182.532 produção; 2.019.420 federal; suplementação municipal 210.000; total 2.229.420; 2022 – 176.389 produção; 2.019.420 federal; 700.000 suplementações municipal; total 2.719.420. 2023- 148.876 produção; 2.019.420 federal; 700.000 suplementações municipal; total 2.719.420; 2024- 37.749 (parcial) produção; 2.019.420 federal; 700.000 suplementações municipal; 2.719.420 total. 1°salários – solicitação reajuste salarial para os profissionais de saúde. 2° Contratações – solicitação recursos para contratar novos profissionais, incluindo fonoaudiólogas, assistente social, auxiliar de manutenção e manutenção e auxiliar de escritório. 3° Aumento de horas: Solicitação recursos para aumentar o número de horas de atendimento de médicos neurologistas. Objetivo do reajuste é garantir a qualidades dos serviços prestados pela Somos do Bem. Benefícios – O reajuste permitirá que a Somos do Bem ofereça melhores serviços a saúde. Reajuste – O reajuste solicitado é de R$ 80.580,56 mensais; Vigência – O reajuste será valido até o término do convênio; Valor repassado – O valor total repassado após o reajuste será de R$ 307.198,95. (1° ADITIVO FOMENTO N°806/2023) – Justificativas fomentos – 1° Solicitação de reajustes – cobertura para o 13° dos profissionais em saúde; 2° Contratação de 3 monitoras, 1 psicopedagoga, 1 instrutora de artes, 1 instrutora de dança. Histórico Fomento APAE- Repasse atual: anual: 701.800,00 – mensal: 58.483,34. Processo administrativo N° 25.669 de 06 de novembro de 2023; Lei municipal N°8.084 de 16 de novembro de 2023. Suplementação – valor solicitado (anual) R$ 168.903,06 (parcela mensal) R$ 42.225,76. Processo administrativo N° 11.900 de 22 de maio de 2024. O Conselheiro Luiz Wolf comentou que a Somos do Bem não comparece há aproximadamente dois anos para apresentar suas atividades. Ele sugere que a instituição venha esclarecer o que faz e quais são suas necessidades. Luiz Wolf propõe que peça vista do processo até que haja uma manifestação da Somos do Bem. O Conselheiro Sr. José Lima observou que anteriormente a entidade era a APAE e, com a mudança para Somos do Bem, é necessário que eles forneçam esclarecimentos. O Conselheiro Sr. Luiz Medeiros recomendou que a Somos do Bem faça uma apresentação, e, em troca, ele retiraria o pedido de vista. Sr. Luiz Wolf sugeriu que, na próxima sessão, a apresentação seja realizada, permitindo a retirada do pedido de vista, e que a aprovação ocorra. O Presidente, Sr. Rogério Gottardi, colocou a proposta em deliberação, que foi aprovada, com abstenção da Conselheira Sra. Donária e do Conselheiro Ronaldo da AAPI.***05) Apresentação e deliberação da Unidade móvel:*** Sr. Luiz Medeiros começa apresentando: Unidade Móvel Odontológica (UMO). A compra foi realizada por meio de pregão eletrônico 94/2022, com os seguintes custos: R$ 507.922,82 + R$ 29.707,18, com um custo total de R$ 537.700,00, da empresa Ype Comércio e Serviços Eireli. O empenho foi registrado sob os números 39505/2022 e 39506/2022, com nota de aquisição 233/2024. A entrega sofreu atraso e foi notificada a empresa Ype (processo 22955/2023) em 02/10/2023. A entrega foi feita em 28/10/2023, mas com avarias nos itens (lanterna e farol de milha quebrados). Houve dificuldades para reparar as avarias e para acertar a documentação, que foi incorretamente feita como se fosse um caminhão transformado em ambulância, e não como um carro

adaptado. A documentação correta da UMO foi finalizada em 18/03/2024, permitindo o uso do veículo. A UMO foi utilizada em abril de 2024 para ações do Projeto Abril Grená, voltado para prevenção de doenças bucais e promoção de saúde em odontologia, conforme processo 7333/2024, realizando atividade na Vila dos Idosos, no espaço Avançar, no CAPS AD e na praça D. Pedro. Foram apresentadas fotos de algumas campanhas realizadas na Praça D. Pedro, no Bairro Pouso Alegre, no Espaço Avançar, na Vila dos Idosos e na escola EMEB Prof. Francisca Lucinda Bueno, onde o Conselho de Saúde esteve presente. A Conselheira Silvia Cervo, presidente da APCD de Indaiatuba, relatou que o projeto Abril Grená foi trazido à Câmara Municipal com o apoio dos vereadores, resultando na aprovação de uma lei municipal para o mês de abril. Durante a pandemia, a APCD realizou ações de forma independente, mas em 2024, houve uma excelente colaboração com a Secretaria de Saúde e a odontologia da Prefeitura, proporcionando um trabalho significativo ao longo do mês de abril em toda a cidade. A van utilizada é um excelente consultório móvel, que realiza prevenção de forma eficaz. O Conselheiro Luiz Wolf comentou sobre sua participação em uma campanha junto à van, destacando que, embora sejam realizados tratamentos básicos, qualquer necessidade de tratamento específico deve ser encaminhada para o posto de saúde. Ele também observou que a van está estacionando do lado de fora das escolas, o que pode ser inadequado. Ele sugeriu que a van devesse ter um espaço apropriado dentro das escolas, com ponto de energia, o que atualmente não está disponível. Luiz Wolf sugeriu que a Secretaria replaneje essa logística. Luiz Wolf ainda mencionou que, na época da compra da van, havia a possibilidade de doação de vans dentárias pelo Ministério da Saúde, incluindo um incentivo financeiro de R$ 3.500,00 para a aquisição e R$ 4.600,00 mensais para manutenção. Ele questionou por que optaram pela compra de equipamentos no valor de R$ 500.000,00 mil reais em vez de utilizar a opção gratuita disponível. Luiz Wolf recomendou a adesão a esse programa do governo para que recebemos a van. O Presidente, Sr. Rogério Gottardi, destacou a importância da recomendação feita pelo Conselheiro Luiz Wolf, enfatizando a possibilidade de solicitar a nova van para beneficiar ainda mais o município e as escolas. O Conselheiro Luiz Medeiros concordou com a recomendação e acrescentou que o programa se chama Brasil Sorridente. O Presidente, Sr. Rogério Gottardi, colocou a proposta em deliberação, que foi aprovada, com abstenção do Conselheiro Sr. Luiz Wolf.***06) Apresentação e deliberação do Banco de Leite;*** Sr. Luiz Medeiros começa apresentando: Banco de Leite – Gastos com serviços: R$ 127.218,00; Gastos com Materiais: R$ 67.235,80; totais dos gastos até o momento: R$ 194.453,80. Foram apresentadas fotos da obra do Banco de leite, onde o Conselho de Saúde esteve presente. O Conselheiro Luiz Medeiros informou que todos estão cientes da existência de uma unidade de saúde no Jardim do Sol, que era um espaço muito pequeno. Este ano, foi inaugurada a UBS Umuarama, com mais de 700 metros quadrados, para atender os pacientes daquela região. O espaço que sobrou será destinado ao Banco de Leite. A Sra. Adriana Salmen explicou que o Banco de Leite está localizado no HAOC e realiza, geralmente, capitação para a coleta do leite materno. Com a ampliação do Banco de Leite, essa capitação poderá ser expandida, permitindo ajudar maternidades e outros locais que necessitam. Ela destacou a importância de divulgar o Banco de Leite como uma forma de incentivar a amamentação. O Sr. Luiz Medeiros esclareceu que o custo total da

obra até o momento foi de aproximadamente R$ 200.000,00 mil reais, sendo que a mão de obra foi fornecida pela Prefeitura e que apenas os materiais foram adquiridos. A Sra. Adriana Salmen complementou, informando que a reforma e a ampliação estão sendo realizadas pelo SEMPOP (Secretaria Municipal de Obras e Vias Públicas). É importante ressaltar que não apenas o Banco de Leite será beneficiado; o Programa Nascer Bem, que já existe há 26 anos, também receberá apoio. Junto com a equipe, o programa atua nas maternidades, promovendo a amamentação e a vacinação, aumentando assim a capacidade de atendimento e a qualidade dos serviços para a população. O Conselheiro Luiz Wolf mencionou que, ao visitar o Banco de Leite, notou a existência de espaços confinados e sem janelas. Ele sugeriu verificar com o Corpo de Bombeiros a segurança dessas áreas em caso de incêndio. Ele pediu que a questão fosse levada à Comissão Fiscal para que um levantamento fosse feito. A Sra. Renata, da Vigilância Sanitária, informou que a planta do Banco de Leite foi avaliada pelos técnicos da Vigilância, elaborada pela engenharia e está sendo acompanhada por especialistas. Ela acrescentou que o projeto ainda será submetido à análise do Corpo de Bombeiros. A Sra. Adriana Salmen ressaltou que toda planta da saúde segue as recomendações da ANVISA, e o Banco de Leite não é exceção. Todos os critérios utilizados para a construção da planta atendem à regulamentação necessária para a licença sanitária de funcionamento, sendo fundamental obter o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros). É importante entender que algumas áreas do Banco de Leite precisam ser privativas para evitar a contaminação do leite. O Sr. Luiz Wolf pediu vista do projeto, e Luiz Medeiros solicitou que os técnicos encaminhassem as normativas necessárias para que o Conselheiro Luiz Wolf pudesse realizar a revisão. ***07) Parecer da Comissão de finanças sobre o Consorcio Cismetro:*** Sr. Luiz Medeiros começa apresentando: Celebração do Consórcio CISMETRO – dia 28 de setembro de 2022. Objetivo da apresentação: Revisar e apresentar despesas, relatórios e status financeiro do Consórcio até a data atual. Lei N° 7.870 DE 28 DE SETEMBRO DE 2022 – Autoriza o município de Indaiatuba a integrar o Consórcio Intermunicipal de saúde na região Metropolitana de Campinas – Norte – CISMETRO, aderindo ao seu contrato de Consórcio/ Estatuto Social. Total de despesas (2023) – valor total: R$ 8.611.929,01. Detalhamento das despesas. Categorias: Exames., contratação de RH, pagamentos a profissionais, etc. Memorando N°04 de 05 de março de 2024. Solicitação da Comissão de Finanças: Relatórios e pagamentos desde a celebração do contrato. Detalhes sobre exames realizados, contratação de RH, valor e carga horária. Resposta da Secretaria: Encaminhamento dos arquivos ao e-mail do Conselho de Saúde. Conteúdo dos arquivos: Prestadores contratados (plantões); procedimentos, quantidades e valores contratados; Relatório de prestadores e serviços credenciados; tabela de valores. Memorando da Secretaria N° 090 de 21/05/2024. Relatório gerencial – Detalhes sobre prestadores de serviços e plantonista de 2023. Conteúdo do relatório: Principais indicadores e métricas de desempenho. Resolução N°17 de 05 de junho de 2024 – Aprovação com ressalva: Aprovação do 1° quadrimestre de 2024 – Ressalva: Contas do CISMETRO até analise e conduta da Comissão de Finanças (mês de junho de 2024. O Presidente do Conselho, Sr. Rogério Gottardi, colocou em deliberação a retirada da ressalva mencionada na audiência pública do 1° quadrimestre de 2024. A proposta foi aprovada, contando com um voto contrário

do Conselheiro Sr. Luiz Wolf. ***08) Dinâmicas e ações na UPA;*** Sr. Luiz Medeiros começa apresentando: Atendimentos realizados na UPA no mês de julho de 2024 – Pediatra: 3.701; Clínico: 17.174; Totalizando: 20.875 atendimentos no mês de julho/2024. Equipe UPA – Quantitativo e distribuição da equipe de enfermagem: A equipe de enfermagem é organizada em 4 turnos de 12 horas cada, com 2 turnos diurnos e 2 noturnos. Os enfermeiros são alocados em 5 setores (sala de emergência, acolhimento infantil, acolhimento adulto, observação térrea, observação superior e apoio) com 10 enfermeiros durante o dia e 9 a noite. Os técnicos de enfermagem (TE) trabalham em 7 setores (sala de emergência, medicação rápida adulto, coleta adulto, observação superior, observação térrea, medicação infantil e CME (Central de materiais estéril), com 22 TE no turno diurno e 19 no noturno. Quantitativo e distribuição da equipe da recepção – A equipe de recepção é organizada em 4 turnos (2 diurnos e 2 noturnos), com plantões de 12x36 horas. Cada turno conta com 4 recepcionistas, alocados na recepção térrea, na recepção superior (pediatria) e na farmácia durante o plantão noturno. Quantitativos de outros profissionais: Higiene 14 profissionais; segurança 4 profissionais; administrativo 12 profissionais (incluindo coordenadores e áreas administrativas); serviço social 2 profissionais; farmácia 2 farmacêuticas; copa 6 profissionais; total: 40 profissionais. Reforma Predial – A reforma do prédio foi realizada no 2° semestre do ano de 2023, com a pintura interna e externa da unidade, adesivação e placas de identificação. Na reforma também tivemos a criação da observação térrea e isolamento térreo que proporcionou mais conforto aos pacientes que estão aguardando resultados de exames, internação ou transferências. E a reforma do banheiro da pediatria com trocador pra as mães. Materiais recebidos na UPA desde julho de 2023 até a data presente: Rouparia 300 lençóis; 150 cobertores; 50 fronhas; 40 travesseiros; Poltronas – 40 reclináveis para pacientes e acompanhantes. Camas e Macas hospitalares: 25 camas elétricas com colchão; 15 macas com rodízio e grades de proteção; 5 macas com rodízio e grades de proteção para obesos; 15 macas tipo divã fixa; 5 macas tipo divã fixa para obeso; Cadeiras de rodas – 5 cadeiras de rodas para adultos; 4 cadeiras de rodas infantil; 2 cadeiras de rodas para obeso; Móveis planejados – na sala de medicação adulto; na sala de coleta; na sala de observação térrea; na sala de medicação infantil; Outros equipamentos – 5 aparelhos de monitorização para os acolhimentos e observação. 10 ar condicionados; Cortinas divisórias de leitos: foram instaladas, na observação térrea, sala de medicação adulto, observação superior, pediatria e sala vermelha, trazendo mais privacidade ao paciente. O Conselheiro Luiz Wolf destaca a necessidade de negociar a ampliação da área de espera do UPA, onde há um grande número de pessoas aguardando atendimento. No ano passado, fizemos uma visita ao UPA e essa questão foi levantada. O Sr. Luiz Medeiros complementa que essa melhoria não se restringe apenas ao UPA, mas também às unidades básicas de saúde, algumas das quais já foram implementadas, como no Parque Indaiá, CECAP e no João Pioli. A Dra. Nathalia informa que é realizado o acolhimento dos pacientes que permanecem do lado de fora. Durante todo o dia, profissionais circulam para verificar a situação dos pacientes; muitos optam por ficar, pois a maioria é composta por acompanhantes. Além disso, realizamos rondas ao longo do dia. ***09) Extra Pauta; Ampliação de Serviços de Oftalmologia:*** Sr. Fabrico começa apresentando: Ampliação dos serviços de oftalmologia prestados pela Fundação Leonor de Barros Camargo, em resposta

a grande demanda por consultas, exames e procedimentos cirúrgicos. Justificativa: Nos últimos anos, observou- se um aumento significativo no número de procedimentos oftalmológicos, que pode ser atribuído a vários fatores. Um dos principais motivos é o aprimoramento e a ampliação da cobertura da atenção básica. Com o aumento do acesso a serviços de saúde primários, mais pessoas estão realizando exames preventivos e diagnosticados precoces, o que tem levado a identificação de problemas oftalmológicos em estágios iniciais. Isso não só aumenta a demanda por procedimentos corretivos, mas também melhora os resultados de saúde ao prevenir complicações mais graves. Além disso, o Envelhecimento da população, mudanças nos hábitos de vida, e a maior conscientização sobre a importância dos cuidados com a saúde ocular também têm contribuído para essa elevação nos procedimentos oftalmológicos. A ampliação da rede de atenção básica, portanto, tem desempenhado um papel crucial ao facilitar o acesso dos pacientes aos cuidados necessários, resultando em uma demanda maior por tratamentos oftalmológicos. Demanda reprimida – Dados sistema Salus (julho 2024) Procedimentos - Cirurgia catarata – oferta mensal 60 – demanda reprimida 1.320; cirurgia pterígio – oferta mensal 20 – demanda reprimida 220; Injeção retina – oferta mensal 25; demanda reprimida 70. Exames – Tomografia de coerência óptica – atendimentos 50; demanda reprimida 870; Campimetria – atendimentos 40; demanda reprimida 900; retino grafia colorida binocular; atendimentos 50; demanda reprimida 880; CAPS ulotomia A YAG Laser – atendimentos 25; demanda reprimida 145; Pan-fotocoagulação de retina – atendimentos 10 - demanda reprimida 107; Foto coagulação a laser – atendimentos 20 – demanda reprimida 15. Consultas – especialidades - mapeamento de retina – atendimentos 1.000 – demanda reprimida 4.800; consulta – atendimentos 1.600 - demanda reprimida 5.230. Serviços contratados – Procedimentos – cirurgia de catarata – contratação 1.200; Cirurgia Pterígio – Contratação 60. Procedimentos contratados (exames/ contratação) – Tonometria 7.200; Biomicroscopia de fundo de olho 1.200; Biometria ultrassónica (monocular) 1.200; Microscopia especular de córnea 1.200; mapeamento de retina 4.800; Consulta médica em oftalmologia 3.600. Cronograma de execução – 1° Execução mensal de 400 procedimentos cirúrgicos de catarata – execução de setembro a novembro de 2024, totalizando 1.200 procedimentos. 2° Execução mensal de 20 procedimentos cirúrgicos de pterígio – execução de setembro a novembro de 2024, totalizando 60 procedimentos. 3° Inclusos nos procedimentos – 7.200 tonometrias; 1.200 biomicroscopia de fundo de olho; 1.200 biometria ultrassônica monocular; 1.200 microscopia especular de córnea; 4.800 mapeamentos de retina; 3.600 consultas médicas em oftalmologia. Os serviços serão divididos em atendimentos mensais, através de atividades programadas para posterior avaliação da demanda e da necessidade de continuidade, bem como da dotação orçamentária. Investimento – valor mensal estimado R$ 390.335,00 – valor total R$ 1.171.005,00. O Presidente Sr. Rogério Gottardi colocou em deliberação e é aprovado por todos. O Presidente Sr. Rogério Gottardi colocou em deliberação e é aprovado por todos.***10) Informes; UBS BELA VISTA*** O Sr. Luiz Medeiros destaca que o município está construindo várias unidades de saúde, com foco na ampliação da atenção primária. Neste ano, começou a construção da unidade Bela Vista, que possui uma planta semelhante à da unidade Umuarama, com pouco mais de 700 metros quadrados. Devido ao crescimento da região, há uma

necessidade evidente de ampliar a equipe da atenção primária. O Conselheiro Luiz Wolf sugere que talvez seja necessário deliberar com ressalva, pois essa obra não passou pelo Conselho e já está pronta. Precisamos aprovar não apenas o terreno, mas também esclarecer se isso vai entrar no fundo ou não. Será necessário realizar uma pesquisa e verificar a viabilidade do local, incluindo transporte, estacionamento e acessibilidade. Por exemplo, se um cadeirante terá que andar 10 metros ou 300. A unidade de Umuarama tinha um orçamento fechado, mas dependemos da boa vontade para que, no próximo ano, seja feito o estacionamento que atualmente não existe. A falta de um ponto de circulação em frente à unidade é um problema importante, e essas pesquisas deveriam ter sido feitas para garantir que o usuário tenha bom acesso. O Sr. Rogério Gottardi sugere que a Comissão Fiscal faça o acompanhamento da situação. O Sr. Fabrício esclarece que o recurso para a construção vem do empreendimento. O Sr. Luiz Medeiros complementa que o que o Conselheiro Luiz Wolf trouxe é relevante, pois devemos considerar a viabilidade e outras questões importantes. Ele menciona a preocupação de não haver custeio do fundo, mas que a unidade vai precisar de recursos para mobília e para pagamento de RH, entre outras despesas, o que torna necessário passar por este colegiado. É importante evitar que situações como essa ocorram novamente. O Sr. Reginaldo Moura comenta que a Lei 8.080 aborda esse assunto de maneira mais detalhada, enfatizando a necessidade de trazer esse conhecimento prévio para Conselho. O Presidente do Conselho, Sr. Rogério Gottardi, coloca em deliberação, e é aprovada, com a ressalva. **UBS ESCOLA-** O Secretário Geral Sr. Luiz Medeiros informa que a Secretaria encaminhou para o Conselho Municipal de saúde o processo N°18964/2024 em que a Fundação Leonor de Barros Camargo coloca à disposição do município um espaço e sugere uma UBS escola. ***11) Encerramento:*** Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente do conselho Sr. Rogerio Gottardi, deu-se por encerrada a reunião.

24 de setembro de 2024

Luiz Carlos Medeiros

Secretário Geral do Conselho Municipal de Saúde

Rogerio Gottardi

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Diana Rivera Cardoso

Secretaria/Relatora do Conselho Municipal de Saúde