Ata da Reunião Ordinária do dia 02.04.2025

No dia dois de abril de dois mil e vinte e cinco ás 8h 40 deu início a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso com presença dos conselheiros:
Ana Marcia Costa Timoti – Sec. de Educação
Carolina de Souza B. da Silva - Sec. De Assistência Social
Daniele Cristina Silveira – Vila dos Idosos/ Cecal
Edilson José Gomes da Silva – Sec. de Segurança
Gerson Luiz Vieira – Sec. de Esportes
Gislaine Alfonso Santoro – Vila dos Idosos/ Cecal
Joyce Ellen B. M. Negrão - CECAL Centro-Dia
Joelma Pereira Nogueira – Sec. de Habitação
Laura Maria Rabelo Aliperti - OAB-Indaiatuba
Maria Lucia Pereira R. Souza – Grupo 3º idade
Paula Janaina Bonatto – Sec. de Cultura
Raquel Tizziani – HAOC
Renata Paula da Silva Trindade - Terça da Serra
Ricardo Bueno Reis – OAB Indaiatuba
Talissa Lopes da Silveira – Lar de Velhos Emanuel
Victor Hugo Almeida de Oliveira- Sec. De Assistência Social
Vivaldo Francisco de Oliveira - Sec. Municipal dos Negócios Jurídicos
Justificaram ausência via WhatsApp:
Claudia Regina Quitzau Paz Brondani – Sec. de Segurança Pública
Erika Tatiane C. dos Santos - Sec. de Saúde.
João Vitor Oliveira Lambert - Sec. Municipal dos Negócios Jurídicos
Nádia Cristina Custódio Cobianch - FUNSSOL
A reunião iniciou com a leitura da ata do dia 19.03.2025. Não houve alterações, vindo a ser aprovada.

Pauta Comissão de Monitoramento:
Recebemos os membros da Comissão de monitoramento Amanda e José Paulo. Eles vieram conversar sobre os repasses de verba do Fumdir, acompanhamento junto as entidades recebedoras das verbas e avaliações. Ficou definido que será solicitada reunião com a Secretária de Assistência Social e representantes dos demais conselhos para definir o fluxo de monitoramento (segunda etapa do edital 001/2024) com as entidades. Atualmente são dois repasses, visto serem duas entidades beneficiárias, e oito projetos.
Pauta correspondências recebidas e respondidas:
A instituição Fênix encaminhou documentos para inscrição no CMDI(a ser analisada).
Recebemos mensagem do Conselho Estadual referente ao período de cadastro, foi repassado para a Sec da Fazenda.
Recebemos recibo de repasse das empresas Filtros Mann e SEW que foi repassado para a Sec. da Fazenda realizar o cadastro junto a Receita Federal.

A conselheira Gislaine encaminhou a listagem das ILPIs que vem sendo atualizada de acordo com as visitas.
Será encaminhado o ofício de resposta referente ao caso recebido pela Sec. De Saúde - Renício dos Santos Oliveira.
Encaminhado ofício para pedido de itens e reserva de local - Evento do dia 11/06.

Pauta Eventos dos dias 11/06 e 04/10:
Evento do dia 11/06: Palestras sobre Golpe, Segurança e Bem Estar: Enfrentando Golpes com Informação - Convite para Funssol, CRAS e Cecal. Não será aberto ao público. Solicitamos reserva do Auditório da Prefeitura, dispensado pedido de voluntários para o evento. Os Palestrantes sugerimos o Delegado e Danielle e Victor - psicólogos. A programação prevê o coffee break (precisa especificar itens dos lanches) para as 8h30, abertura do evento com cerimonial às 9h00 e a partir das 9h30 às palestras. Sugerido elaboração de Banner para todos os eventos do CMDI. Os conselheiros refletem sobre o convidado que será trazido para a palestra e que será interessante a apresentação de exemplos práticos de golpes virtuais para impactar os ouvintes.

Evento do dia 04/10: Local sugerido é Espaço Bem Viver, mas, foi pensado outros locais devido a capacidade de pessoas para o espaço. Sugerido verificar espaço para Clube ou quadra do SESI. Evento Baile Prateado; pensar se será limitado ou aberto ao público; lanches e bebidas pensamos em tentar parceiros; Estabelecer parceria com a Funssol para o evento; Orientado que para parcerias com permissão para divulgação, somente com chamamento público. A banda ainda não está definida. Será necessário solicitar ambulância quando definir o local. Horário das 13h às 16h00. Iremos tentar a solicitação de voluntários. Sugerimos a oferta de massagem e exposição para os idosos com parceiros. Os brindes podem ser pedidos a partir de parcerias com lojas.
Em caixa o CMDI dispõe de 7.000 em bens e 20.000 para custear serviços. É necessário elaborar projeto de gastos e pedir suplementação de valor à SAS sendo justificado para avaliação.

Pauta Capacitação para as ILPIS:
Iremos nos reunir com a Dra. Celene e a TO Cristiane para discutir sobre a proposta. A previsão para a capacitação foi discutido que seja após o outubro prateado. Sugerido a preparação de material para entregar no dia do evento para as ILPIs. Necessário pensar também quem serão representantes das instituições para essa formação. Sugestão de local para formação é o Centro de Convenções Aydil Pinesi Bonachella. Sugestão é que seja entregue uma síntese da formação para as instituições e que seja orientado sobre grau de dependência, visitas do CMDI, documentos que devem ser solicitados. Outra indicação é a capacitação para os conselheiros.

Sugerido formação também para os conselheiros que será melhor elaborada a proposta pela comissão de eventos e votada posteriormente em reunião geral da comissão.

Pauta Cartilha:
A conselheira Gislaine encaminhou pedido de orçamento para algumas gráficas. Ainda será definido sobre a impressão em relação ao custo porque é necessário discussão do orçamento que temos disponível.

Pauta crachá: Foi votado o modelo da reunião no grupo do whatsapp. O modelo votado foi em formato de cartão com foto impressa. Essa é outra pauta que necessita ser discutida pois depende de orçamento disponível.

Pauta Visita: Datas sugeridas para visita às ILPIs 16 e 30/04. Será disponibilizado no grupo as datas para verificar quais conselheiros farão a visita.

Pauta Edital: Na próxima reunião será discutido sobre as alterações no edital.

Ata redigida por: Carolina de S. B. da Silva.

Ricardo Reis
Presidente do CMDI

Carolina de Souza Barros da Silva

1° Secretária do CMDI

Indaiatuba, 02/04/2025.