ATA Nº 457 DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA PELO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE INDAIATUBA/SP. No dia 27 de novembro de 2025, às 14h00min, realizou-se reunião ordinária presencial do CMAS, com a participação conforme tabela abaixo:

T: Titular
S: Suplente

P: Presente
FJ: Falta Justificada
F: Falta injustificada

9 representantes do Poder Executivo Municipal:

			Registro:
1) S. M. Assistência Social	T	Romulo da Silva Oliveira	P
	S	Marina Viçoti Uetanabaro Marques	P
2) S. M. Educação	T	Adriana Cesar Campos Peres	P
	S	Taciana Aparecida Frota Zarinatto	FJ
3) S. M. Saúde	T	Priscila Luciana dos Santos Centi	P
	S	Juliana Rodrigues Sandy	F
4) S. M. Fazenda	T	Marcia Regina Del Conte	P
	S	-	-
5) S. M. Habitação	T	Joelma Pereira Nogueira	P
	S	Maria Cecilia da Silva Paiva	F
6) S. M. de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento	T	Décio Rocha da Silva	P
	S	-	-

7) S. M. Segurança Pública	T	Sanaria Daria de Moura	P
	S	Katia Nanci Fonseca Feijao	F

8) S. M. dos Negócios Jurídicos	T	Kim Faia	P
	S	Juliana Paula dos Santos	F

9) S. M. de Esportes	T	Marcos Paulo Pinto da Silva	P
	S	Renata Heloisa Furlan Antolini	F

9 representantes da Sociedade Civil:

			Registro:
1) Representantes de Usuários ou de organizações de Usuários do SUAS	T	Adelaide Anzolin	P
	S	Josivania dos Santos Nascimento	F
	T	Nair Ribeiro da Silva	P
	S	Juliana Cardoso Sterza da Costa	F
	T	Omar Luiz Kfoury Junior	FJ
	S	João Dias do Nascimento Neto	F

2) Representantes dos trabalhadores do SUAS	T	Fabiola Marques de Jesus dos Santos	P
	S	Larissa Zambianco Pereira	F
	T	Karina Fernanda Rossi Iamamoto	P
	S	Raquel Wolf de Oliveira	F
	T	Germana Lysia Mendes da Silva	FJ
	S	Gilberto Dias de Oliveira	P

3) Representantes de OSCs de Assistência Social	T	Maria de Fatima Smolak	FJ
	S	Claudinete Lima Martins	FJ

	T	Cristiane Toste dos Santos	F
	S	Isabela Moreira dos Santos	FJ
	T	Katia Cristiane Silvestre	FJ
	S	Vitória dos Santos Rodrigues	FJ

Outros participantes:

Representação:	***Nome completo:***
Secretaria Executiva	Amanda dos Santos de Andrade
Vigilância Socioassistencial	José Paulo Diniz
Secretaria Executiva	Letícia Muniz Barbosa
Secretaria de Assistência Social	Maria Cristina Coelho Dias
Secretaria de Assistência Social	Nathalia Denise Stoco
Secretaria de Assistência Social	Vitória Steinle Maciel Alves

1. Verificação de quórum. 2. Apresentação das ausências justificadas. 3. Verificação dos conselheiros votantes. 4. Agradecimento aos presentes. 5. Votação de repasse de recursos referentes ao Programa de Superação da Pobreza - apresentação pela SAS: Maria Cristina, Vitória e Nathalia apresentaram o Programa, oriundo do Governo do Estado. O município de Indaiatuba está entre as 35 cidades do Estado que em tempo hábil apresentou documentação e participará do Programa. O benefício será pago diretamente pelo Estado junto à Secretaria de Desenvolvimento Social, e o município, além de enquadrar os beneficiários, receberá duas parcelas no valor previsto de R$ 1.215.000,00 para custeio do Programa. O repasse do recurso foi aprovado por unanimidade. **6. Votação do Termo de aceite para cofinanciamento federal para AEPETIs** (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) - apresentação pela SAS - Nathalia e Maria Cristina. O valor previsto do repasse é R$ 8.300,00 mensais. Após apresentado o projeto e tiradas as dúvidas,

foi aprovado por unanimidade. **7. Votação da ata da reunião anterior - 456**. Foi aprovada por unanimidade. **8. Votação de reunião ordinária em 11/12 (qui), 14 hs**. Aprovada por unanimidade. **9. Votação de reuniões ordinárias em 2026**. O presidente Romulo mencionou a possibilidade de em 2026 fazer reuniões descentralizadas, em outros locais, usando por exemplo a estrutura de alguns CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) para facilitar a participação de usuários dos serviços do SUAS (Sistema Único de Assistência Social). **9.1** Continuar às quintas-feiras, às 14 hs - aprovado por unanimidade. **9.2** Modalidade - discutiu-se as reuniões serem: apenas presenciais; apenas online; alternar entre apenas presencial e apenas online; híbridas (opcional participar presencialmente ou online). Considerou-se que a Comissão de Eventos e Fomento aos Fóruns (coordenadora Taciana) irá planejar reuniões descentralizadas também, que serão presenciais. Para as reuniões do ano de 2026 foi apresentada a proposta de modalidade híbrida (opcional participar presencialmente ou online), com 09 votos favoráveis, e 06 votos para apenas presencial. José Paulo ressaltou que para reuniões online é necessária melhor estrutura tecnológica a fim de oferecer uma transmissão adequada aos participantes online, dependendo o início da modalidade híbrida da implementação dessa estrutura. **10. Documentos recebidos:** Ofício SAS 291/2025 - solicita indicação de 2 representantes do CMAS para compor comissão de estudos para expedição de norma regulamentadora do Benefício Eventual - Auxílio Natalidade. Joelma e Nair se dispuseram, sendo aprovado por unanimidade. **11. Alteração de membros do Conselho: 11.1 Desligamentos:** Cláudio (enviou e-mail), Márcia Valle (ofício CMAS 101/2025), Adriana B. Gimenes (ofício STIDE nº 122/2025), Bianca (ofício DERIM/SEF 69/2025). **11.2 Representante indicado para o CMAS:** Décio, como titular (ofício STIDE nº 122/2025). **12. Coordenação da Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social:** Karina foi apresentada como a coordenadora. **13. Prazo para Comissões**

Temáticas entregarem/enviarem seus planos de ação à secretaria executiva: até 18/12/2025 (qui), conforme ressaltado pela secretária executiva do CMAS Amanda. **14. Momento de fala de duas Comissões Temáticas: 14.1** Comissão de Finanças e Orçamento da Assistência Social - coordenadora: Fabíola, que apresentou informações sobre a reunião ocorrida junto à então secretária em exercício da Secretaria de Assistência Social, Viviane Barnabé. Consta no orçamento do município recursos para a construção de um novo CRAS previsto para ser no bairro Veredas da Conquista. Há previsão também de melhorias no Sistema Agiliza SUAS, aumentando a transparência e acesso às informações, permitindo e ampliando o acesso também da diretoria do CMAS a essas informações via sistema interligado com a Secretaria de Assistência Social. Fabíola ressaltou que a secretária municipal colocou-se à disposição, com abertura ao diálogo e às demandas do CMAS. **14.2** Comissão de Documentações - coordenadora: Claudinete. José Paulo, membro da Comissão de Documentações, apresentou que a Comissão tem trabalhado na revisão do Regimento Interno, buscando fechar algumas lacunas existentes, e também tem elaborado uma proposta alterando o modelo de relatório das organizações, tornando-o mais dinâmico. Outra proposta é que os relatórios sejam apresentados de forma trimestral e não mensal, permitindo assim um maior tempo para serem analisados. **15. Apresentação das visitas de fiscalização.** Prazo para realizar as visitas, preencher os relatórios e entregar/enviar à secretaria executiva: 11/12, última reunião ordinária deste ano. Kim e Karina apresentaram o relatório de sua visita técnica ao PAASI (Pólo de Assistência e Apoio Socioeducativo Infantil), observando equipe técnica insuficiente para o atendimento da demanda atual e apontando a necessidade do aumento de vagas para atendimento com psicólogos, por exemplo. Verificou-se que é necessário enviar ofício contendo recomendações de adequações e melhorias. As visitas aos CRAS (Centros de Referência de Assistência Social) V e VI ficaram

para apresentação posterior, devido à necessidade de confirmar algumas informações. **16. Entrega de crachás de identificação e blocos para anotações.** A quem ainda não havia pegado, os crachás de identificação como conselheiro(a) do CMAS foram entregues mediante assinatura de lista para controle da entrega. **17. Outros assuntos. 18. Apresentação das ausências injustificadas. 19. Agradecimentos e encerramento.** O presidente do CMAS agradeceu a presença de todos e se colocou à disposição para o que for necessário. Eu, Marcos Paulo Pinto da Silva, como primeiro secretário do CMAS, redigi a presente ata, que após aprovada será assinada pela vice-presidente do CMAS de Indaiatuba/SP. Indaiatuba, 08 de dezembro de 2025.