ATA Nº 458 DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA PELO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE INDAIATUBA/SP. Aos 11º dia do mês de Dezembro de dois mil e vinte e cinco, às 14h00min, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, na modalidade presencial, com a participação conforme tabela abaixo:

T: Titular	***P: Presente***
S: Suplente	***FJ: Falta Justificada***
	F: Falta injustificada

9 representantes do Poder Executivo Municipal:

			Registro:
1) S. M. Assistência Social	T	Romulo da Silva Oliveira	FJ
	S	Marina Viçoti Uetanabaro Marques	P
2) S. M. Educação	T	Adriana Cesar Campos Peres	P
	S	Taciana Aparecida Frota Zarinatto	F
3) S. M. Saúde	T	Priscila Luciana dos Santos Centi	P
	S	Juliana Rodrigues Sandy	F
4) S. M. Fazenda	T	Marcia Regina Del Conte	P
	S	Ana Paula Mergulhão Agapio	FJ
5) S. M. Habitação	T	Joelma Pereira Nogueira	F
	S	Maria Cecilia da Silva Paiva	F
6) S. M. de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento	T	Décio Rocha da Silva	P
	S	Adriana Bussola Gimenes	P

7) S. M. Segurança Pública	T	Sanaria Daria de Moura	P
	S	Katia Nanci Fonseca Feijao	F

8) S. M. dos Negócios Jurídicos	T	Kim Faia	P
	S	Juliana Paula dos Santos	F

9) S. M. de Esportes	T	Marcos Paulo Pinto da Silva	P
	S	Renata Heloisa Furlan Antolini	F

9 representantes da Sociedade Civil:

			Registro:
1) Representantes de Usuários ou de organizações de Usuários do SUAS	T	Adelaide Anzolin	FJ
	S	Josivania dos Santos Nascimento	P
	T	Nair Ribeiro da Silva	F
	S	Juliana Cardoso Sterza da Costa	FJ
	T	Omar Luiz Kfoury Junior	P
	S	João Dias do Nascimento Neto	P

2) Representantes dos trabalhadores do SUAS	T	Fabiola Marques de Jesus dos Santos	FJ
	S	Larissa Zambianco Pereira	FJ
	T	Karina Fernanda Rossi Iamamoto	P
	S	Raquel Wolf de Oliveira	FJ
	T	Germana Lysia Mendes da Silva	P
	S	Gilberto Dias de Oliveira	P

3) Representantes de OSCs de Assistência Social	T	Maria de Fatima Smolak	F
	S	Claudinete Lima Martins	P
	T	Cristiane Toste dos Santos	F
	S	Isabela Moreira dos Santos	P
	T	Katia Cristiane Silvestre	P
	S	Vitória dos Santos Rodrigues	P

Outros participantes:

Representação:	***Nome completo:***
Secretaria Executiva	Amanda dos Santos de Andrade
Secretaria Executiva	Letícia Muniz Barbosa
Vigilância Socioassistencial	José Paulo Diniz

1. Verificação de quórum. 2. Apresentação das ausências justificadas. 3. Agradecimento aos presentes. Foi registrado agradecimento aos conselheiros presentes, bem como à Secretaria Municipal de Assistência Social, pela participação e apoio aos trabalhos da reunião. **4. Indicação de representantes para o CMAS: 4.1** Ofício SF nº 26/2025 - Em resposta ao ofício CMAS nº 107/2025, indica mais um representante da Secretaria da Fazenda no CMAS, Ana Paula, como suplente. (Titular: Márcia Del Conte). Ofício STIDE 123/2025 - indica Adriana Gimenes como suplente. **4.2** Ofício STIDE 123/2025 - indica Adriana Gimenes como suplente. **5. Verificação dos conselheiros votantes. 6. VOTAÇÃO da Resolução 30** - Esclarece sobre a adoção de normativas que orientam a

composição do CMAS Indaiatuba/SP na gestão 2024/2026 e seguintes. Foi realizada a leitura da resolução e depois de apreciado pelos membros presentes, a resolução foi aprovada por unanimidade. **7. VOTAÇÃO da Resolução 31** - Dispõe sobre a aprovação de repasse via FEAS para ações da Vigilância Socioassistencial. A Resolução foi lida, sendo mencionado o valor de R$ 29.400,00 de repasse via FEAS para ações da Vigilância Socioassistencial. Foi aprovado por unanimidade. **8. VOTAÇÃO da ata da reunião anterior - 457.** Foi apresentada e aprovada por unanimidade. **9. Documentos recebidos: 9.1** Portaria 1657/2025 - Constitui o Comitê Municipal Intersetorial para o Programa de Superação da Pobreza no Estado de São Paulo. Foram apresentadaa aos membros presentes informações importantes como dados e benefícios , depois da apreciação os membros aprovaram por unanimidade. **9.2** Ofício SAS 331/2025 de 02/12/2025 - Considerando a Lei do SUAS (8.348/2025) e a Resolução CNAS 213/2025, solicita ao CMAS manifestação e deliberação URGENTE sobre a regulamentação dos Benefícios Eventuais, especialmente os Auxílios Funeral e Natalidade. Proposta: Ofício 110. Depois de apreciada pelos membros presentes, foi colocada em votação e recebeu de forma unânime aprovação. **10. Comissões Temáticas** – **10.1** Como ficaram reorganizadas: CPPLAS: Décio, CCSPBF: Adriana Gimenes, CFOAS: Ana Paula. **10.2** Planos de Ação - prazo para entregarem/enviarem à secretaria executiva: até 18/12 (qui). **10.3** Apresentação pelas Comissões que já entregaram: **10.3.1** CI - Comissão de Inscrição **10.3.2** CEFF - Comissão de Eventos e Fomento

aos Fóruns **10.3.3** CPPLAS - Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social. **10.3.4** Outras Comissões se houver. **11. Distribuição de Blocos de anotação do CMAS**. Temos cerca de 950 blocos (40 por pacote. Foram solicitados 1.000 blocos no total). Proposta: Uso de 100 blocos para kits a serem entregues nas 2 reuniões descentralizadas em 2026. Uso de 500 para envio por malote a equipamentos ou mesmo outras Secretarias. A proposta foi aprovada por unanimidade. **12. Momento de fala de duas Comissões Temáticas: 12.1** CCSPBF - Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - coord. Germana, Adriana César, Márcia Del Conte, Nair, Priscila. A coordenadora Germana apresentou aos presentes como a Comissão atuou em suas reuniões e sobre as dificuldades dos encontros entre os membros. **12.2** CI - Comissão de Inscrição - coord. Romulo, Joelma, Larissa, Marcos, Omar. O membro Marcos apresentou como a Comissão vem atuando junto ao seu Plano de Trabalho. **13. Apresentação das visitas de fiscalização.** Prazo para realizar as visitas, preencher os relatórios e entregar/enviar à secretaria executiva: 11/12. A Sra. Karina, presidente em exercício, deu a palavra à Sra. Germana que, juntamente com a Sra. Priscila, apresentou o relatório de visita da Instituição CAMPI. Na sequência as mesmas entregaram o relatório de visita técnica da Instituição CIEE. Gilberto e Fabíola apresentaram os relatórios das visita técnica à Instituição SISNI. Adriana e Isabela apresentaram os relatórios das instituições Bolha de Sabão, Atos 4 e CECAL. Sanária e Vitória apresentaram os relatórios das visitas

técnicas realizadas à Secretaria de Assistência Social, departamentos: Gestão Administrativa, Plantão Social e Gestão do Cadastro Único. Priscila e Claudinete apresentaram os relatórios das Instituições IAPC, VOLACC e Sociedade de São Vicente de Paulo ('Vicentinos'). Kim e Karina apresentaram os relatórios das instituições PAASI e dos CRAS V e CRAS VI. A dupla Marcos e Josivania apresentaram os relatórios das Instituições ADVI e CIRVA. João apresentou o relatório de visita técnica às instituições MANAÉM e CASA da PROVIDÊNCIA. **14. Entrega de crachás de identificação e blocos para anotações.** Foi entregue pela secretaria executiva os crachás de identificação aos membros que não retiraram, e distribuição de bloco de anotações para os membros presentes. **15. Outros assuntos. 16. Agradecimentos e encerramento.** A presidente em exercício do CMAS agradeceu a presença de todos e se colocou à disposição para o que for necessário. Eu, Marcos Paulo Pinto da Silva, como 1ºsecretário do CMAS, redigi a presente ata, que após aprovada será assinada pelo presidente do CMAS de Indaiatuba/SP. Indaiatuba, 27 de Janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ROMULO DA SILVA OLIVEIRA
Data: 30/01/2026 15:50:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br