REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 457

Data: 27/11/2025

Horário: 14h00min

Local: Casa dos Conselhos

1. **Verificação de quórum.**
2. **Apresentação das ausências justificadas.**
3. **Verificação dos conselheiros votantes.**
4. **Agradecimento aos presentes.**
5. **Votação de repasse de recursos referentes ao Programa de Superação da Pobreza** - apresentação pela SAS.
6. **Votação do Termo de aceite para cofinanciamento federal para AEPETIs** (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) - apresentação pela SAS.
7. **Votação da ata da reunião anterior - 456.**
8. **Votação de reunião ordinária em 11/12 (qui), 14 hs.**
9. **Votação de reuniões ordinárias em 2026**

9.1 Continuar às quintas-feiras, às 14 hs

9.2 Modalidade - apenas presenciais; apenas online; alternar entre apenas presencial e apenas online; híbridas (opcional participar

presencialmente ou online). A Comissão de Eventos e Fomento aos Fóruns (coord.: Taciana) irá planejar reuniões descentralizadas também, que serão presenciais.

10. **Documentos recebidos:**

    Ofício SAS 291/2025 - solicita indicação de 2 representantes do CMAS para compor comissão de estudos para expedição de norma regulamentadora do Benefício Eventual - Auxílio Natalidade.

11. **Alteração de membros do Conselho:**

    11.1 Desligamentos: Cláudio (enviou e-mail), Márcia Valle (ofício CMAS 101/2025), Adriana B. Gimenes (ofício STIDE nº 122/2025), Bianca (ofício DERIM/SEF 69/2025).

    11.2 Representante indicado para o CMAS: Décio (ofício STIDE nº 122/2025).

12. **Coordenação da Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social:** Karina.

13. **Prazo para Comissões Temáticas entregarem/enviarem seus planos de ação à secretaria executiva:** até 18/12 (qui)

14. **Momento de fala de duas Comissões Temáticas:**

    14.1 Comissão de Finanças e Orçamento da Assistência Social - coordenadora: Fabíola.

14.2 Comissão de Documentações - coordenadora: Claudinete.

15. **Apresentação das visitas de fiscalização.** Prazo para realizar as visitas, preencher os relatórios e entregar/enviar à secretaria executiva: 11/12, última reunião ordinária deste ano (se foi aprovada).
16. **Entrega de crachás de identificação e blocos para anotações.**
17. **Outros assuntos.**
18. **Apresentação das ausências injustificadas.**
19. **Agradecimentos e encerramento.**