REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 458

Data: 11/12/2025

Horário: 14h00min

Local: Casa dos Conselhos

1. **Verificação de quórum.**
2. **Apresentação das ausências justificadas.**
3. **Agradecimento aos presentes.**
4. **Indicação de representantes para o CMAS:**
   - **4.1.** Ofício SF nº 26/2025 - Em resposta ao ofício CMAS nº 107/2025, indica mais um representante da Secretaria da Fazenda no CMAS, Ana Paula, como suplente. (Titular: Márcia Del Conte).
   - **4.2.** Ofício STIDE 123/2025 - indica Adriana Gimenes como suplente.
5. **Verificação dos conselheiros votantes.**
6. **VOTAÇÃO da Resolução 30** - Esclarece sobre a adoção de normativas que orientam a composição do CMAS Indaiatuba/SP na gestão 2024/2026 e seguintes.

7. **VOTAÇÃO da Resolução 31** - Dispõe sobre a aprovação de repasse via FEAS para ações da Vigilância Socioassistencial.
8. **VOTAÇÃO da ata da reunião anterior - 457.**
9. **Documentos recebidos:**
   - **9.1.** Portaria 1657/2025 - Constitui o Comitê Municipal Intersetorial para o Programa de Superação da Pobreza no Estado de São Paulo.
   - **9.2.** Ofício SAS 331/2025 de 02/12/2025 - Considerando a Lei do SUAS (8.348/2025) e a Resolução CNAS 213/2025, solicita ao CMAS manifestação e deliberação URGENTE sobre a regulamentação dos Benefícios Eventuais, especialmente os Auxílios Funeral e Natalidade.

     Proposta: Ofício 110
10. **Comissões Temáticas**
    - **10.1.** Como ficaram reorganizadas:

      CPPLAS: Décio

      CCSPBF: Adriana Gimenes

      CFOAS: Ana Paula
    - **10.2.** Planos de Ação - prazo para entregarem/enviarem à secretaria executiva: até 18/12 (qui).

10.3. Apresentação pelas Comissões que já entregaram:

10.3.1. CI - Comissão de Inscrição

10.3.2. CEFF - Comissão de Eventos e Fomento aos Fóruns

10.3.3. CPPLAS - Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social

10.3.4. Outras Comissões se houver

11. **Distribuição de Blocos de anotação do CMAS**. Temos cerca de 950 blocos (40 por pacote. Foram solicitados 1.000 blocos no total).

Proposta:

- Uso de 100 blocos para kits a serem entregues nas 2 reuniões descentralizadas em 2026
- Uso de 500 para envio por malote a equipamentos ou mesmo outras Secretarias.

12. **Momento de fala de duas Comissões Temáticas:**

12.1. CCSPBF - Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - coord. Germana, Adriana César, Márcia Del Conte, Nair, Priscila.

12.2. CI - Comissão de Inscrição - coord. Romulo, Joelma, Larissa, Marcos, Omar.

13. **Apresentação das visitas de fiscalização.** Prazo para realizar as visitas, preencher os relatórios e entregar/enviar à secretaria executiva: 11/12.
14. **Entrega de crachás de identificação e blocos para anotações.**
15. **Outros assuntos.**
16. **Apresentação das ausências injustificadas.**
17. **Agradecimentos e encerramento.**