PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Tecnologia da Informação

PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2025 - 2028

Sumário

1 - Apresentação 3
2 - Vigência 3
3 - Um Pouco da História 3
4 - Missão, Visão e Valores 6
5 - Organização, Competências e Atribuições 7
5.1 - Diretor 10
5.2 - Equipe de Respostas a Incidentes de Segurança 10
5.3 - Design Instrucional 11
5.4 - Administrativo 11
5.5 - Projetos, Pesquisa e Inovação 12
5.6 - Desenvolvimento de Sistemas de Informação 12
5.7 - Rede, Telecomunicação e Monitoramento 13
5.8 - Manutenção de Hardware e Suporte ao Usuário 14
5.9 - Banco de dados 14
5.10 - Segurança da Informação 15
6 - Necessidades 16
6.1 - Recursos Humanos 16
6.2 - Ferramentas 17
6.3 - Equipamentos de TI 17
6.4 - Convênios 17
6.5 - Capacitação 17
7 - Planejamento 2025/2028 20

1 - Apresentação

Este documento tem como objetivo consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Prefeitura Municipal de Indaiatuba, Secretaria-Municipal de Administração, Departamento de Gestão da Tecnologia da Informação.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, apresentado neste documento, é a sistematização de ações planejadas e executadas pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba, por meio do Departamento de Gestão de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Administração. O presente documento ressalta a importância da evolução do Executivo municipal em trabalhar de forma integrada com os entes estaduais e federais na melhoria dos serviços prestados ao cidadão, bem como o esforço concentrado da administração municipal em elaborar e implantar a política de governança digital em Indaiatuba.

2 - Vigência

A vigência deste Plano corresponde ao período de 2025 a 2028.

3 - Um Pouco da História

A Evolução Digital da Prefeitura de Indaiatuba: 29 Anos de Inovação Tecnológica. Do Papel ao Digital

O Nascimento do DEPIN (1997-2001)

Em 1997, em meio a uma severa crise financeira que assolava a administração municipal, nasceu o Departamento de Informática (DEPIN) da Prefeitura de Indaiatuba. Longe de ser apenas uma modernização, sua criação representou uma estratégia de sobrevivência: reduzir custos eliminando contratos de terceirização e assumir internamente a manutenção dos sistemas informatizados.

Naqueles primeiros anos, o cenário era desafiador. A Prefeitura funcionava de forma fragmentada, distribuída em diversos imóveis alugados pela cidade, cada um com sua própria rede isolada. A integração entre sistemas? Disquetes transportados manualmente de um local para outro. A internet era cara e limitada. Os recursos financeiros, escassos.

Foi nesse ambiente de adversidade que os profissionais do DEPIN desenvolveram suas principais características: criatividade, aprendizado constante e capacidade de fazer muito com pouco. Os primeiros sistemas - Protocolo, IPTU, ISS, Dívida Ativa, Tesouraria e Folha de Pagamento - foram desenvolvidos em linguagem Clipper, rodando no ambiente MS-DOS®, tecnologia já considerada ultrapassada para os padrões da época.

A Unificação e Modernização (2002-2005)

O ano de 2002 marcou um divisor de águas na história do departamento. Com a mudança da Prefeitura para o novo paço municipal, pela primeira vez a maior parte das secretarias se concentrou em um único local. Essa unificação física demandou uma revolução tecnológica: a implantação de uma rede robusta e segura.

Servidores Linux entraram em cena, assim como o e-mail corporativo e o compartilhamento de internet. A filosofia do DEPIN já demonstrava maturidade: utilizar software livre quando possível, proprietário quando necessário. O pragmatismo superava dogmas tecnológicos.

Nessa fase, o departamento assumiu o controle do site da Prefeitura, desenvolvendo internamente a primeira versão em HTML puro - simples, mas funcional. Uma mudança simbólica importante foi a migração do domínio ".com.br" para ".sp.gov.br", alinhando Indaiatuba à estrutura oficial dos órgãos governamentais brasileiros.

A Era do Crescimento (2005-2009)

O crescimento populacional e econômico de Indaiatuba começou a se refletir nas demandas tecnológicas da Prefeitura. Era hora de evoluir. Após cuidadosa análise, o DEPIN optou pelo Delphi® como nova linguagem de programação, priorizando produtividade, facilidade de aprendizado e disponibilidade de mão de obra local.

Essa transição coincidiu com a adoção de sistemas gerenciadores de banco de dados profissionais: MySQL® para o site e PostgreSQL® como padrão corporativo. O primeiro serviço online da história municipal foi lançado: a emissão do DARD (Documento de Arrecadação de Receitas Diversas).

O site evoluiu para um conceito de portal, desenvolvido em PHP, e surgiu a intranet municipal. O DEPIN expandiu sua atuação além da área tributária, atendendo setores administrativos como Compras, Licitações, Protocolo e RH.

Um marco dessa era foi a implantação do sistema DEISS para declaração de ISS, substituindo uma solução terceirizada. O resultado foi duplo: economia nos cofres públicos pela eliminação de mensalidades e aumento na arrecadação devido a algoritmos mais eficientes. A Secretaria de Educação criou seu próprio núcleo de informática, permitindo que o DEPIN focasse em suas atividades core.

A Revolução da Segurança Pública (2009-2012)

Em 2009, uma nova administração municipal trouxe uma visão transformadora: tecnologia da informação como ferramenta estratégica para solução de problemas urbanos. O foco voltou-se para a segurança pública, e o DEPIN foi chamado para protagonizar essa revolução.

O projeto de monitoramento por câmeras das vias urbanas começou pelos pontos de entrada e saída da cidade, expandindo-se gradualmente. Para viabilizar esses serviços, foi implementada uma rede de fibra ótica interligando todos os prédios públicos municipais - criando, pela primeira vez, uma verdadeira rede única municipal.

Essa mudança de paradigma foi fundamental: tecnologia deixou de ser vista como gasto e passou a ser reconhecida como investimento. O resultado foi imediato: maior facilidade para aquisição de equipamentos, padronização de configurações, melhoria na qualidade dos serviços e valorização dos recursos humanos especializados.

Maturidade e Gestão Estratégica (2012-2024)

Com o crescimento acelerado veio a necessidade de profissionalização da gestão. Em 2010, o DEPIN iniciou uma transformação cultural: além da excelência técnica, passou a buscar excelência em gestão. Metodologias e boas práticas do setor privado foram estudadas e adaptadas à realidade pública.

A partir de 2012, um trabalho sistemático de posicionamento estratégico levou o departamento a definir formalmente sua missão, visão e valores. Colaboradores buscaram capacitação em gestão, trazendo conceitos corporativos que foram cuidadosamente aplicados às rotinas e processos do departamento.

No desenvolvimento, Java foi adotado para novos serviços web, mantendo Delphi® para aplicações desktop e PHP para o portal. Aplicações móveis passaram a fazer parte do portfólio. Os esforços concentraram-se na informatização dos serviços de saúde e na modernização geral do atendimento público.

Projetos estruturantes foram implementados: serviço Active Directory, telefonia IP e a construção de datacenter próprio. O DEPIN havia se tornado um departamento estratégico, não mais apenas de suporte técnico.

Nova Era (2025-2028)

A mudança de gestão em 2025 trouxe uma nova diretoria ao DEPIN, com visão ainda mais ambiciosa: tornar a tecnologia verdadeiramente acessível a toda a população. Com mais serviços municipais de forma digital, contribuindo para fazer de Indaiatuba uma cidade ainda melhor para se viver. Aplicando novas tecnologias com IA (Inteligência Artificial) será possível criar uma gestão mais precisa e atuante onde exatamente o cidadão de Indaiatuba precisa, com mais facilidade, agilidade, segurança e transparência.

Legado e Perspectivas

A trajetória do DEPIN espelha a própria evolução de Indaiatuba: de uma prefeitura em crise financeira, funcionando de forma fragmentada, para uma administração moderna, integrada e tecnologicamente avançada.

Em 29 anos, o departamento cresceu de uma pequena equipe focada em manutenção básica para um centro de excelência em tecnologia municipal, desenvolvendo soluções próprias, gerenciando infraestrutura complexa e pensando estrategicamente o futuro digital da cidade.

O que começou como necessidade de economia tornou-se motor de inovação. O que era visto como gasto transformou-se em investimento estratégico. Essa evolução não apenas modernizou a máquina pública, mas democratizou o acesso aos serviços municipais, aproximando o cidadão de sua prefeitura.

A história do DEPIN é, fundamentalmente, a história de pessoas que souberam transformar limitações em oportunidades, construindo com criatividade, persistência e visão de futuro a infraestrutura digital que hoje serve como base para o desenvolvimento de Indaiatuba.

"Do disquete à nuvem, do manual ao serviço digital: 29 anos conectando Indaiatuba ao futuro."

4 - Missão, Visão e Valores

MISSÃO

Transformar digitalmente a gestão pública de Indaiatuba, desenvolvendo soluções tecnológicas que tornem os serviços municipais mais eficientes, acessíveis e transparentes. Nosso propósito é conectar cidadãos e administração pública através da tecnologia, criando uma cidade mais inteligente e inclusiva, causando um impacto positivo na vidas das pessoas.

VISÃO

Ser referência nacional em inovação tecnológica municipal, posicionando Indaiatuba como modelo de cidade inteligente e conectada. Buscamos um futuro em que a tecnologia elimine barreiras, promova inclusão digital e coloque o cidadão no centro de todos os serviços públicos.

VALORES

INOVAÇÃO

Antecipamos o futuro, buscando constantemente tecnologias emergentes para resolver desafios atuais e criar oportunidades para nossa cidade.

FOCO NO CIDADÃO

Colocamos as necessidades da população no centro de nossas decisões, garantindo que cada solução tecnológica melhore efetivamente a vida das pessoas.

TRANSPARÊNCIA

Promovemos o acesso livre à informação pública e construímos confiança através de processos claros e comunicação aberta.

COLABORAÇÃO

Trabalhamos integrados com todos os departamentos, criando sinergia entre equipes e maximizando o impacto de nossas soluções.

SEGURANÇA

Protegemos rigorosamente dados e informações, garantindo privacidade aos cidadãos e integridade aos sistemas municipais.

SUSTENTABILIDADE

Desenvolvemos soluções tecnológicas responsáveis, otimizando recursos e contribuindo para um futuro mais sustentável.

APRENDIZADO CONTÍNUO

Cultivamos uma cultura de evolução constante, capacitando nossa equipe e adaptando-nos às transformações tecnológicas.

EXCELÊNCIA

Buscamos qualidade superior em cada projeto, processo e atendimento, superando expectativas e criando valor público.

INCLUSÃO DIGITAL

Democratizamos o acesso à tecnologia, capacitando cidadãos e servidores para aproveitar plenamente as oportunidades digitais.

ÉTICA

Atuamos com integridade absoluta, respeitando princípios da administração pública e os direitos de todos os cidadãos.

5 - Organização, Competências e Atribuições

Objetivos e Atribuições

Fornece suporte tecnológico integral à Prefeitura Municipal de Indaiatuba, garantindo a infraestrutura e soluções digitais necessárias para a execução eficiente do plano de governo e o aprimoramento contínuo dos serviços públicos oferecidos à população.

Competências e Atribuições

- **Gestão de equipamentos**: Especificar, adquirir, instalar, configurar e manter computadores, servidores e dispositivos de TI
- **Arquitetura de redes**: Projetar, implementar e administrar redes de comunicação seguras e eficientes
- **Padronização tecnológica**: Definir e manter padrões para soluções de informática em toda a administração municipal

Desenvolvimento e Sistemas

- **Soluções sob medida**: Desenvolver, implementar e manter sistemas internos alinhados às necessidades municipais
- **Portal institucional**: Desenvolver, atualizar e gerenciar o site oficial da Prefeitura de Indaiatuba
- **Integração de serviços**: Conectar e potencializar os diferentes sistemas para otimizar processos administrativos

Segurança e Governança

- **Proteção de dados**: Implementar e monitorar medidas de segurança da informação
- **Controle de acesso**: Garantir acessibilidade controlada aos recursos tecnológicos, seguindo protocolos de segurança
- **Suporte especializado**: Fornecer apoio técnico para softwares terceirizados e soluções externas

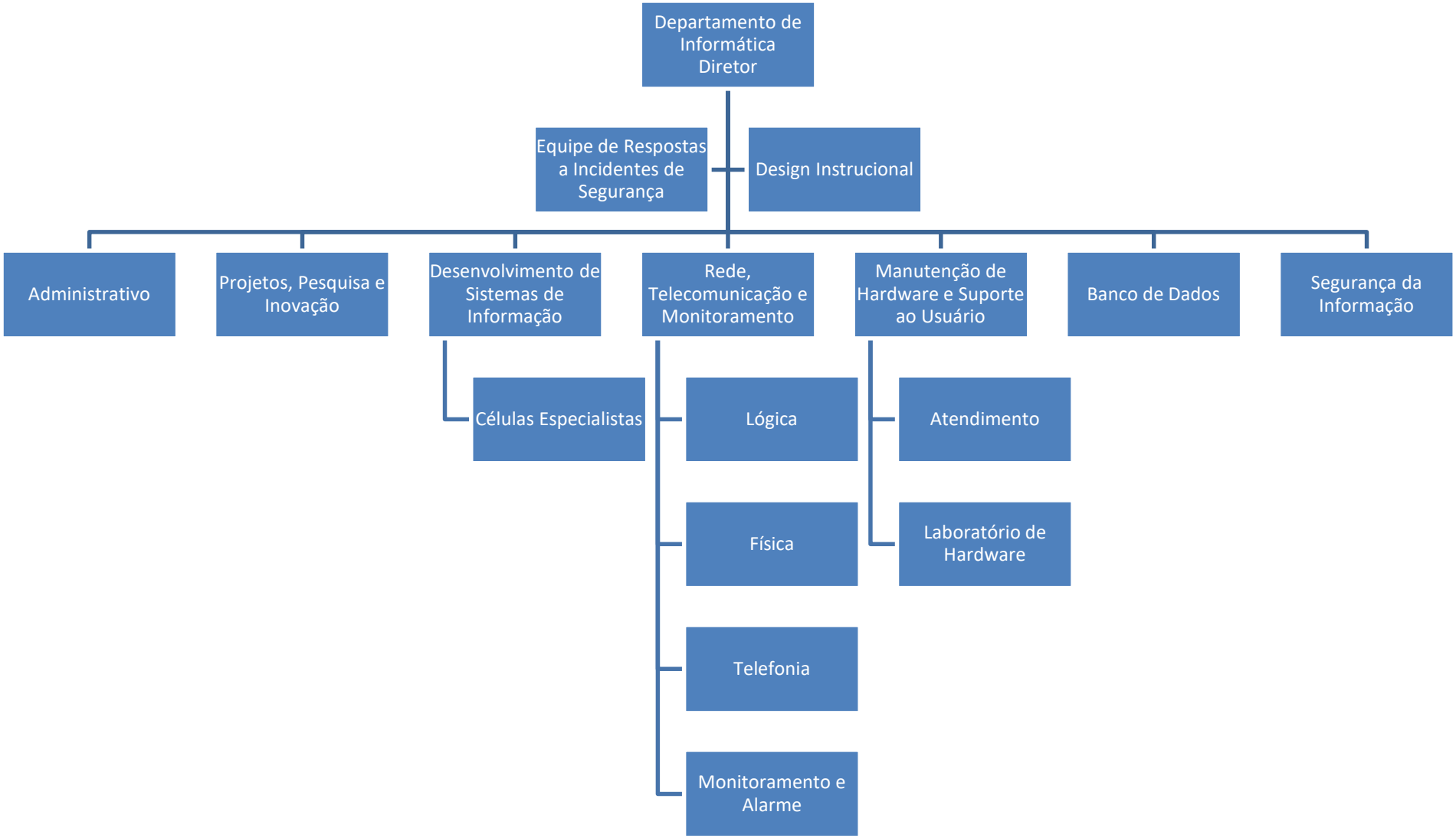
Capacitação e Suporte

- **Treinamento técnico**: Orientar servidores municipais no uso eficiente de recursos tecnológicos
- **Suporte operacional**: Prestar atendimento técnico ágil e qualificado a todos os departamentos
- **Consultoria interna**: Assessorar na aquisição de equipamentos e contratação de serviços de TI

Áreas de Atuação

Área	Escopo
Infraestrutura	Hardware, redes, servidores, telecomunicações
Desenvolvimento	Sistemas internos, portal web, portal de serviços
Segurança	Proteção de dados, backup, controle de acesso
Suporte	Atendimento técnico, orientação, manutenção (local e remota)
Gestão	Planejamento, padronização, governança de TI

"Transformando desafios tecnológicos em soluções públicas eficientes."


Departamento de Informática Diretor
Equipe de Respostas a Incidentes de Segurança
Design Instrucional
Administrativo
Projetos, Pesquisa e Inovação
Desenvolvimento de Sistemas de Informação
Rede, Telecomunicação e Monitoramento
Manutenção de Hardware e Suporte ao Usuário
Banco de Dados
Segurança da Informação
Células Especialistas
Lógica
Física
Telefonia
Monitoramento e Alarme
Atendimento
Laboratório de Hardware

5.1 - Diretor

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Prestação e garantia de apoio tecnológico às atividades da Prefeitura Municipal de Indaiatuba para gestão e execução do plano de governo.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Assegurar o desenvolvimento da área de TI, gerenciar as atividades da área de Informática, envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia;

Apoiar, politicamente, e buscar ser o principal patrocinador dos trabalhos executados;

Coordenar os trabalhos das equipes e acompanhar o desempenho dos setores;

Acompanhar a avaliação e identificação de soluções tecnológicas;

Identificar necessidades internas e externas, interações e impactos, considerando as tecnologias disponíveis, custos e benefícios, para recomendar soluções adequadas;

Estabelecer e coordenar as estratégias de TI de acordo com os objetivos e planejamento da Prefeitura;

5.2 - Equipe de Respostas a Incidentes de Segurança

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Formado por profissionais de todas as áreas do DEPIN, a equipe atua, como ponto central, para notificações de incidentes de segurança em todo o ambiente de rede da Prefeitura e propõe soluções.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Responder, em análise conjunta, disparando o apoio e as soluções propostas para o processo de respostas a incidentes, administrando as ações e providenciado o contato entre as partes envolvidas.

COMENTÁRIOS

A equipe se reúne em casos de incidentes, sob a liderança do responsável pela Segurança da Informação.

5.3 - Design Instrucional

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Preparação, aplicação e avaliação de treinamentos realizados pelo DEPIN.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Planejar e desenvolver treinamentos para a capacitação de uso de softwares, desenvolvidos pelo DEPIN, e/ou de capacitação tecnológica de funcionários;

Elaborar material de suporte e de avaliação para os treinamentos realizados;

Supervisionar os programas de treinamento e orientação de instrutores;

Preparar e manter em ordem o laboratório de treinamento;

Ministrar aulas para multiplicadores de conhecimento e para usuários ou grupo de usuários, quando necessário, em especial, quando da implantação de software;

Planejar, desenvolver e implantar ambientes de ensino à distância;

COMENTÁRIOS

Os processos de trabalho desta equipe ainda precisam ser mais bem definidos. Atualmente as funções desta equipe são desempenhadas pelos outros setores do departamento, sem uma coordenação adequada.

5.4 - Administrativo

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Execução e coordenação de ações e serviços administrativos.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Atender e supervisionar as atividades, em nível dos serviços administrativos, de forma a oferecer apoio à equipe do Departamento para o desenvolvimento de suas funções e gerir a gestão de contratos de serviços de tecnologia da Prefeitura;

Atender à recepção de clientes e fornecedores, agendando atendimentos técnicos e executando o encaminhamento adequado;

Enviar e receber documentos, exercendo o controle e acompanhamento aos destinatários, bem como o seu arquivamento e garantindo sua recuperação a qualquer tempo;

Requisitar e acompanhar os processos de compra de equipamentos e contratação de serviços de tecnologia para a Prefeitura;

Aferir e apresentar a frequência de funcionários, escala de férias e outros controles afins;

Emitir, receber e enviar, arquivar e controlar a informação recebida e enviada;

Examinar, conferir, receber e armazenar adequadamente o material adquirido, ou cedido, de acordo com as recomendações específicas e normas técnicas;

Controlar os materiais de consumo e os patrimoniados, registrando em sistema próprio a entrada e saída de materiais, registrando e elaborando inventários e relatórios atualizados e comunicando sobre a necessidade de reposição tempestiva;

5.5 - Projetos, Pesquisa e Inovação

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Manutenção em atualizações para conhecimento e testagem de novos recursos tecnológicos e proposição de políticas de mudanças e de adoção de melhores tecnologias visando o aperfeiçoamento, o aumento de produtividade em tarefas e procedimentos, bem como de melhor desempenho de conjunto e garantia de adoção das melhores práticas para garantir a segurança da informação.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Atualizar-se, continua e constantemente, sobre as inovações alcançadas pelas tecnologias e as suas aplicabilidades passíveis de serem adotadas para melhorar o desempenho e a compatibilidade com os avanços da Informática;

Acompanhar dos projetos da Prefeitura como um todo, planejando e aplicando nos prazos estabelecidos o cumprimento das etapas e buscando inovações para as futuras obras.

5.6 - Desenvolvimento de Sistemas de Informação

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Execução das atividades de criação e manutenção dos softwares utilizados nos diversos ambientes da Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Definir a arquitetura dos softwares desenvolvidos pelo DEPIN, considerando a integração com os demais softwares existentes;

Manter atualizadas e buscar implantar as melhores práticas e metodologias de programação;

Analisar, mapear e documentar processos, gerando artefatos (documento de requisitos, diagrama de casos de uso) para as atividades de desenvolvimento de softwares;

Codificar, documentar, manter e fazer a implantação dos softwares desenvolvidos pelo DEPIN;

Definir e manter a configuração dos ambientes de desenvolvimento e funcionamento dos softwares;

Controlar o versionamento dos softwares e ferramentas utilizadas e gerenciar as mudanças ocorridas nesses ambientes;

Estabelecer, atualizar e divulgar processos e padrões de desenvolvimento;

Verificar aderência visual e de códigos aos padrões estabelecidos;

Elaborar e executar planos de teste nos softwares desenvolvidos pelo DEPIN e reportar os resultados às equipes de desenvolvimento;

5.7 - Rede, Telecomunicação e Monitoramento

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Planejamento, implantação, configuração e manutenção das estruturas e dos serviços de redes de computadores, conectividade, telecomunicações, monitoramento e alarme da Prefeitura.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Coordenar e supervisionar os serviços e estruturas de redes de computadores, conectividade, telecomunicações, monitoramento e alarme;

Manter contato e troca de informação com o Centro de Operações de Redes (NOC - Network Operation Center) em cooperação mútua na solução de problemas de rede;

Manter apoio contínuo à equipe interna, aos fornecedores de serviços em assuntos relacionados a todo o ambiente de rede e às Secretarias às quais for solicitado à prestação de suporte técnico, operacional ou gerencial;

Executar a coordenação de equipe técnica para garantir a execução dos serviços, rotinas operacionais, emissão de relatórios e apresentação de resultados;

Administrar o relacionamento com usuários, treinar equipes, gerenciar os Acordos de Níveis de Serviços (SLA - Service Level Agreement), elaborar e analisar os cronogramas e a inspeção de serviços contratados;

Manter o core do ambiente de rede, incluindo servidores, firewalls, ativos de rede do Data Center;

Monitorar os serviços de rede e disparar alertas;

Manter, reparar e dar suporte às redes físicas locais de cada prédio da Administração Municipal Direta;

Manter, reparar e dar suporte às redes físicas da Infovia, que interligam os prédios públicos, seja sobre fibra óptica, rádio ou qualquer outro meio físico;

Elaborar, fiscalizar e certificar os projetos de novas redes, expansão ou alteração de layout de redes existentes;

Desenvolver, em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia, trabalho em conjunto para a elaboração de projeto de obras;

Fornecer suporte técnico de telefonia analógica e IP e elaborar relatórios de métricas;

Efetuar a manutenção e configuração da central de telefonia (PABX, SIP);

Efetuar a manutenção e realizar suporte, em conjunto com a concessionária de telefonia fixa, de todas as linhas fixas instaladas nos prédios públicos municipais;

Elaborar projetos de para segurança física com o monitoramento de câmeras e alarme nos prédios públicos;

Manter, reparar e dar suporte toda a infraestrutura de câmeras e alarme em conjunto com o COI (Centro de Operações de Inteligência) da Guarda Civil de Indaiatuba.

5.8 - Manutenção de Hardware e Suporte ao Usuário

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Provisão, execução e acompanhamento do atendimento técnico relacionado ao funcionamento de Tecnologias da Informação.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Trabalhar, cooperativamente, e apoiar os profissionais de outros setores, interno e externo, no uso das tecnologias de informática;

Zelar pela destinação apropriada do lixo tecnológico dos equipamentos em desuso ou com falhas técnicas irreversíveis e inaproveitáveis para o destino a que se prestavam, em nível de seu uso na Prefeitura;

Controlar o uso de equipamentos em assistência técnica externa;

Realizar o atendimento (Help Desk) às solicitações de apoio tecnológico e de orientação de uso e funcionamento;

Realizar o atendimento no local, ou em retirada de equipamento para a manutenção no laboratório de hardware;

Efetuar a manutenção de computadores e impressoras no laboratório de hardware;

5.9 - Banco de dados

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Supervisão e execução das operações de criação e funcionamento de bancos de dados e implantar, monitorar e atualizar constantemente os servidores.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Supervisionar, coordenar as atividades do setor de Banco de Dados, compostas por instalar, configurar, monitorar, manter, fazer balanceamento de carga, de melhoria de performance e de capacidade dos bancos de dados mantidos pelo DEPIN;

Implantar data Warehouse, data Lake, arquivo morto e planejar expansões necessárias;

Definir as políticas de acesso aos dados armazenados e administrar a rede;

Extrair informação de bancos de dados visando a geração de indicadores que apoiem a tomada de decisão dos gestores da Prefeitura, operando diretamente sobre a base de dados ou através de software de BI - Business intelligence- e operar data Warehouse;

Definir e documentar a arquitetura dos bancos de dados utilizados pelos softwares desenvolvidos pelo DEPIN;

Executar, diariamente, tarefas do ambiente de rede, tais como gerenciamento de credenciais de Internet, e-mail, acesso a servidores, aplicação e manutenção de políticas de rede, monitoramento de logs;

Definir e aplicar políticas de backup;

Apoiar o DBA - Database administrator - do setor de Banco de Dados;

Gerenciar os contratos de manutenção relacionados aos servidores e serviços terceiros de rede;

Realizar a gestão de backups, atualizar os servidores S.O., atualizar os bancos de dados;

5.10 - Segurança da Informação

OBJETIVOS/COMPETÊNCIA

Supervisão e execução das operações de segurança de uso de recursos de tecnologia da informação. Realização de testes, monitoramento e avaliação de vulnerabilidades, bloqueios de ataques.

ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES

Pesquisa, treinamento e busca de novos conhecimentos constante especializados em segurança da informação;

Alertar administradores de redes, analistas e desenvolvedores quanto a vulnerabilidades divulgadas pertinentes à infraestrutura;

Enviar e-mails com alertas e informativos de segurança aos funcionários, técnicos, inclusive as autarquias e parceiros como: SAAE, SEPREV, HAOC, FIEC, e a toda a população com notícias e informativos no Portal do Depin;

Conscientizar funcionários sobre as boas práticas de uso de recursos de informática no que diz respeito à segurança da informação;

Elaborar e aplicar políticas de segurança aos usuários, clientes, prestadores de

serviços, na rede e para desenvolvedores;

Produzir relatórios, planejar e executar treinamentos, conduzir e acompanhar auditorias de vulnerabilidade;

Realizar teses periódicos de segurança contra invasão e vazamento de dados,

6 - Necessidades

6.1 - Recursos Humanos

Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Contratação, em 2026, de 3 estagiários em TI para compor equipes de desenvolvimento de sistemas tributários, da saúde, e de web com o objetivo de atender demanda crescente de automação de processos de trabalho.

Contratação, em 2025, de 1 estagiário em Administração para compor a equipe administrativa auxiliando nos trabalhos de licitações, baixas de notas fiscais, além de cotações para auxiliar nas compras de peças e equipamentos nos Termos de Referência e editais.

Contratação, em 2026, de 4 funcionário em TI para compor as equipes com o objetivo de atender demanda crescente de automação de processos de trabalho.

Suporte ao Usuário

Contratação, entre 2025 e 2027, através de concurso público, de 2 Especialistas em TI e 3 Técnicos em TI para compor equipes de suporte níveis 1, 2 e 3, com o objetivo de atender demanda crescente de atendimentos a usuários dos diversos sistemas e equipamentos mantidos pelos Departamento de TI.

Infraestrutura e Telecom

Contratação, em 2025, através de concurso público, de 2 Técnico em TI para compor 3 equipes, com 02 técnicos cada, sendo que a equipe A e a equipe B, serão alocadas na manutenção da rede ótica existente e na expansão dessa rede. E a equipe C ficará responsável pela manutenção e instalação de redes, alarme e monitoramento. Em algum momento as equipes irão trabalhar junto conforme a necessidade do serviço.

Contratação de empresa para trabalho de hora/homem para compor as equipes para lançamento de fibra óptica, sendo assim agilizando a expansão e manutenção da rede de fibra na cidade.

6.2 - Ferramentas

Veículos

Aquisição de veículos para transporte de equipe e ferramentas para a realização de serviços de rede e suporte a usuários dos serviços de TI.

01 caminhonete com cesto elevatório para serviços de fibra ótica em postes com o valor de R$ 450.000,00.

02 Utilitários com caçamba fechada (tipo furgão) para utilização das equipes de redes e telefonia com o valor de 240.000,00.

01 veículo de passeio para uso geral do departamento, para deslocamento dos demais setores e para viagens quando necessário com o valor de 92.000,00

6.3 - Equipamentos de TI

Armazenamento

Aquisição de 20 unidades de Cartucho RDX para expansão do armazenamento de backup.

Processamento

2 unidades de servidor, para suprir o aumento da demanda de implantação de novos serviços e aplicações.

1 unidade de servidor de I.A., para suprir a necessidade de BI (Business Intelligence);

6.4 - Convênios

Contrato com os Correios para consulta de CEP;
Contrato com a Serpro para consulta CPF e CNPJ da RF;
Consultoria da Huawei;

6.5 - Capacitação

Curso Delphi, EAD para aprimoramento
Destinado a equipe de Delphi
Custo: R$ 5.000,00

Certificação Delphi - Delphi Developer Certification
Destinado a equipe de Delphi
Custo: US$ 300,00

Certificação Delphi - Certified Master Developer
Destinado a equipe de Delphi
Custo: US$ 510,00

Curso de Clean Code e Clean Architecture com Rodrigo Branas
Destinado as equipes de Java e Web
Custo: R$ 10.392,00

Curso de Bancos de Dados SQL e NoSQL do básico ao avançado
Para toda a equipe de desenvolvimento
Custo: 3.800,30

Curso de PHP 7 Orientado a Objetos e MVC
Equipe de Web
Custo: 419,70

Curso Web Design para aprimoramento da equipe
Equipe de web
Custo: 399,80

3 anos do treinamento full da Solyd (estudos e networking)
Destinado ao setor de segurança de redes
Custo: R$ 1.989,00

Detection Engineering
Destinado ao setor de segurança de redes
Custo: R$ 847,00

Combo Linux Administrator: LPI 101 + LPI 102
Destinado ao setor de redes lógica

Formação Cisco CCNA
Destinado ao setor de redes lógica

MS Windows Server Hybrid Administrator Acelerado
Destinado ao setor de redes lógica

Curso Backup Bacula
Destinado ao setor de redes lógica
Custo: R$ 595,00

Monitoramento com Nagios
Destinado ao setor de redes lógica
Custo: R$ 298,00

Curso: MS Windows Server Hybrid Administrator Acelerado
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: AZ-040: Automating Administration with PowerShell
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: Zabbix Fundamentos: Monitoramento
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: Zabbix Intermediário: Evoluindo o Monitoramento
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: Administração PostgreSQL com alta disponibilidade
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: Administração MySQL com alta disponibilidade
Destinado ao setor de redes lógica

Curso: Kubernetes: Orquestração de ambientes escaláveis
Destinado ao setor de redes lógica

7 - Planejamento 2025/2028

	Índice															
	P = Planejamento				C = Contratação				E = Execução				F = Finalizado			
PLANEJAMENTO	2025				2026				2027				2028			
ATIVIDADE / PERÍODO	1° Tr.	2º Tr.	3º Tr.	4º Tr.	1° Tr.	2º Tr.	3º Tr.	4º Tr.	1° Tr.	2º Tr.	3º Tr.	4º Tr.	1° Tr.	2º Tr.	3º Tr.	4º Tr.
SERVIÇOS E SISTEMAS																
Ampliação da rede de fibra ótica para interligar o Cemitério novo	P	E	F													
Ampliação da rede de fibra ótica para interligar o prédio do Espaço Cidadania	P	E	F													
Ampliação da rede de fibra ótica para interligar o prédio do Social do Jd. Castelo Branco	P	E	F													
Ampliação da rede de fibra ótica para interligar o prédio do Social do Jd. Pau Preto	P	E	F													
Ampliação de mais de 4.000 metros de fibra óptica pra fechar o anel da fibra	P	P	E	F												
Aplicação de IA para BI				P	P	P	E	E	E	F						
Atualização dos Bancos de dados					P	E	E	F								
Atualização e remodelagem do Portal da Transparência	P	E	E	E	E	E	F									
Atualização e remodelagem do Portal do Terceiro Setor	P	E	E	E	E	F										
Atualização e remodelagem do Site da prefeitura	P	P	E	E	F											
Desenvolvimento e Implantação do OCI da Saúde no Salus	P	P	E	E	E	F										
Desenvolvimento e Implantação do Rira da Saúde no Salus	P	P	E	E	E	F										
Documentação e apresentação de projetos óticos junto à CPFL	E	F														
Identificação da fibra nos postes (plaquetas);	P	E	E	E	E	F										
Implantação de novos equipamentos de fibra com tecnologia XGSPON	P	P	P	E	E	E	F									
Implantação do cadastro de placas dos carros PCD e idoso para Zona Azul	F															
Implantação do formulário de orientação a Dengue	F															
Implantação do informe de rendimentos do INSS e do IRRF para as empresas	P	E	F													
Incluir demais documentos e processos no sistema de Protocolo		P	E	E	E	E	E	E	F							
Integração do Salus com o sistema do HAOC Sishosp	P	P	E	E	F											
Juventude Esportiva e outros						P	E	F								
Meu Bem Estar: Acesso a campanhas e informações direcionadas													P	E	F	
Meu Bem Estar: Inscrição em Programas do Esporte (Esporte Cidadão)						P	E	E	F							

Meu Bem Estar: Manutenção do Cadastro de Alunos do Esporte					P	P	E	F								
Minha Casa: Acesso a campanhas e informações direcionadas					P	E	F									
Minha Casa: Aprovação de Projetos Particulares e Habite-se									P	E	F					
Minha Casa: Atualização de Documentação Cadastral			P	E	F											
Minha Casa: Inscrições em Programas Habitacionais			F	P	E	F										
Minha Casa: Manutenção do Cadastro Habitacional		P	E	E	E	E	F									
Minha Comunidade: Acesso a campanhas e informações direcionadas							P	E	F							
Minha Comunidade: Agenda de Cata-Bagulho				P	E	F										
Minha Comunidade: Horários de Ônibus					P	E	F									
Minha Comunidade: Zeladoria (envio de alertas sobre necessidades de manutenção)				P	E	F										
Minha Empresa: Acesso a campanhas e informações direcionadas												P	E	F		
Minha Saúde: Consulta de Prontuário (Histórico de Atendimentos)										P	E	F				
Minha Saúde: Receituário.											P	E	F			
Portal do Depin				P	P	E	E	F								
Remodelação do Minha Indaiatuba - incluindo novos serviços				P	P	E	E	F								
Separação dos ambientes das bases de dados					P	P	E	E	E	E	F					
Sistema de Assinatura digital de documentos diversos	P	E	E	E	F											
Sistema de Nota Fiscal Eletrônica/ISS (Emissor Nacional)	E	E	E	F												
Sistema de Ordem de Serviço - Mobilidade Urbana					P	E	F									
Sistema de Ordem de Serviço - Semop					P	E	F									
Sistema de Ordem de Serviço - Semurb					P	E	F									
Sistema de Ordem de Serviço - Zoonose					P	E	F									
Sistema de Patrimônio - modificação e inclusão de Rfid	P	E	E	E	E	E	F									
Sistema de Protocolo - módulo de tramitação de processo administrativo	E	E	E	E	E	F										
Substituição dos APs do Paço Municipal				P	P	E	F									
Substituição dos switches do anel de da rede de fibra ótica, de 10 Gb para 40 Gb	P	E	F													
Substituição e instalação de mais APs nos prédios da Prefeitura				P	P	E	E	E	F							
Troca dos equipamentos de recepção da fibra nos prédios públicos para 2,5GB;	P	P	E	E	E	E	E	F								
IMPLANTAÇÃO DE ALARME E MONIITRAMENTO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS																
01 - UBS Aldrovandi - Instalar câmeras (IP) e alarme				P	F											
02 - Almoxarifado da saúde - Instalar 08 câmeras IP;					F											

03 - Velódromo - Instalar câmeras (IP);					F											
04 - CAPS AD - Instalar câmeras (IP);					P	E	F									
05 - CAPS residência terapêutica - Instalar câmeras (IP);					P	E	F									
06 - Farmácia Morada do Sol - Instalar câmeras e alarme;					F											
07 - UBS Campo Bonito - Instalar câmeras e alarme.					P	E	F									
08 - Manutenção do esportes Distrito - Câmeras e alarme					P	P										
09 - UBS 4 - Câmeras e Alarme;					P	P										
10 - UBS 5 - Câmeras e alarme;					P	P										
11 - CRAS 1 - Câmeras e alarme;					P	E	E	F								
12 - CRAS 2 - Câmeras e alarme;					P	E	E	F								
13 - CRAS 4 - Câmeras e alarme;					P	E	E	F								
14 - CRAS 5 - Câmeras e alarme;					P	E	E	F								
15 - CRAS 6 - Câmeras e alarme;					P	E	F									
16 - Mini Hospital - Câmeras e alarme;					P	P										
17 - Ampliação do Hospital Dia - Câmeras;					P	P										
18 - Centro esportivo dos trabalhadores - Câmeras;					P	P										
19 - CAPS infantil - Câmeras e alarme;					F											
20 - CAPS 2 - Câmeras e alarme;					P	E	F									
21 - UBS João Pioli - Câmeras e alarme;					P	E	E	F								
22 - Prédio do Social- Câmeras;					E	F										
IMPLANTAÇÃO DE INTERNET PÚBLICA GRATUITA PARA A POPULAÇÃO																
CENTRO CULTURAL PIANO	P	E	F													
CENTRO CULTURAL WANDERLEI PERES		P	E	F												
CENTRO DE CONVENÇÕES																
DEREFIM			P	E	F											
ESPAÇO BEM VIVER		P	E	F												
FARMÁCIA JARDIM MORADA DO SOL		P	E	F												
FARMÁCIA UNIFICADA	P	E	F													
PSF JARDIM BRASIL	P	E	F													
PSF JARDIM CARLOS ALDROVANDI			P	E	F											

PSF JARDIM DO SOL			P	E	F											
PSF JARDIM OLIVEIRA CAMARGO	P	E	F													
PSF PARQUE COROLLA	E	F														
PSF PARQUE INDAIÁ		P	E	F												
UBS CALIFÓRNIA (X)		P	E	F												
UBS CAMPO BONITO	P	E	F													
UBS CECAP (II)			P	E	F											
UBS CENTRO (IX)		P	E	F												
UBS ITAICI (V)			P	E	F											
UBS JARDIM MARITACAS	P	E	F													
UBS JARDIM MORADA DO SOL (IV)		P	E	F												
UBS SAÚDE DA MULHER (VII)		P	E	F												
VIBER			P	E	F											
COMPRAS E CONTRATAÇÕES																
Compra de licença do FastReport para Delphi	P	P	E	E	E	C	F									
						R$ 50.000,00										
Vivo Telefonia	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00	R$ 72.000,00
Vivo Links 2 X 1GB	C	C	C	C	C											
	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00	R$ 16.800,00											
Serviços gerais	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00	R$ 1.500.000,00
Ampliação e modernização da rede de fibra óptica XGPON	P	P	P	P	E	C	F									
						R$ 4.000.000,00										
Upgrade dos computadores (instalação de SSD e aumento de memória)	P	E	E	F	P	E	E	F	P	E	E	F	P	E	E	F
	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00
Contratação de link de internet de 8GB com redundância de 8GB para wifi					P	C	E	F	P	C	E	F	P	C	E	F
						R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00
Contratação de link de internet de 8GB com redundância de 8GB para o Paço Municipal					P	C	E	F	P	C	E	F	P	C	E	F
						R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00

Contratação de link de internet de 8GB com redundância de 8GB para a Educação					P	C	E	F	P	C	E	F	P	C	E	F
						R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00
Contratação de link de internet de 8GB com redundância de 8GB para a Sistemas					P	C	E	F	P	C	E	F	P	C	E	F
						R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00	R$ 24.000,00
Aquisição de Materiais e Ferramentas de Rede	P	E	E	F	P	C	F		P	C	F		P	C	F	
		R$ 500.000,00	R$ 100.000,00			R$ 300.000,00				R$ 300.000,00				R$ 300.000,00		
Aquisição de Equipamentos de Dados (Servidor, Cartucho de bkp)					P	P	C	F	P	P	C	F	P	P	C	F
							R$ 4.000.000,00				R$ 1.500.000,00				R$ 1.500.000,00	
Aquisição de Equipamentos de Rede (Switch, AP, ONU)	P	C	C	F	P	P	C	F	P	P	C	F	P	P	C	F
		R$ 400.000,00	R$ 350.000,00				R$ 400.000,00				R$ 400.000,00				R$ 400.000,00	
Aquisição de equipamentos de monitoramento e alarme				P	E	C		P	E	C		P	E	C		
						R$ 300.000,00				R$ 300.000,00				R$ 300.000,00		
Contratação de serviços de garantia estendida dos equipamentos e manutenção da sala segura		P	P	P	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
					R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00	R$ 165.000,00
Aquisição de computadores para o Depin	P	F						P	C	F		P	C	F		
		R$ 79.100,00							R$ 200.000,00				R$ 200.000,00			
Contratação de modernização do sistema de energia dos servidores	P	P	P	P	E	C	F									
						R$ 740.000,00										
Aquisição de caminhonete com cesto para Fibra Óptica								P	E	E	C	P	E	E	C	P
											R$ 800.000,00				R$ 800.000,00	
Aquisição de veículos utilitários / passeio							P	E	C	P	E	E	C	P	E	E
									R$ 120.000,00				R$ 120.000,00			
Contratação de Serviços de lançamento de fibra																
Cursos e Treinamentos	P	C	C	C	P	C	C	C	P	C	C	C	P	C	C	C
		R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00			R$ 100.000,00	R$ 10.000,00		R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00		R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
VALORES TOTAIS TRIMESTRAIS	**R$ 1.618.800,00**	**R$ 2.647.900,00**	**R$ 2.078.800,00**	**R$ 1.628.800,00**	**R$ 1.783.800,00**	**R$ 7.253.000,00**	**R$ 6.363.000,00**	**R$ 1.873.000,00**	**R$ 2.183.000,00**	**R$ 2.513.000,00**	**R$ 4.573.000,00**	**R$ 1.873.000,00**	**R$ 2.183.000,00**	**R$ 2.513.000,00**	**R$ 4.573.000,00**	**R$ 1.873.000,00**

VALORES TOTAIS ANUAIS	R$ 7.974.300,00				R$ 17.272.800,00				R$ 11.142.000,00				R$ 11.142.000,00			
CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS																
Técnicos de Desenvolvimento				1		2				2				2		
				R$ 3.200,00		R$ 6.400,00				R$ 6.400,00				R$ 6.400,00		
Técnicos de Redes		2	2			3				2				2		
		R$ 6.400,00	R$ 6.400,00			R$ 9.600,00				R$ 6.400,00				R$ 6.400,00		
Técnico de Hardware		1				2				2				2		
		R$ 1.800,00				R$ 6.400,00				R$ 6.400,00				R$ 6.400,00		
Especialista de Desenvolvimento			4			1	2			2	2			2	2	
			R$ 32.000,00			R$ 8.200,00	R$ 16.400,00			R$ 16.400,00	R$ 16.400,00			R$ 16.400,00	R$ 16.400,00	
Especialista de Redes							1			2				2		
							R$ 8.200,00			R$ 16.400,00				R$ 16.400,00		
Especialista de Hardware							1			2				2		
							R$ 8.200,00			R$ 16.400,00				R$ 16.400,00		
Administrativo				1			1			1				1		
				R$ 1.600,00			R$ 1.600,00			R$ 1.600,00				R$ 1.600,00		
Contratação de estagiários (Administrativo e desenvolvimento)		2														
		R$ 1.000,00														
Reajustes de Salários					13					10				10		
					R$ 12.500,00					R$ 15.000,00				R$ 15.000,00		
VALORES TOTAIS TRIMESTRAIS	**R$ -**	**R$ 9.200,00**	**R$ 38.400,00**	**R$ 4.800,00**	**R$ 12.500,00**	**R$ 30.600,00**	**R$ 34.400,00**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 85.000,00**	**R$ 16.400,00**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 85.000,00**	**R$ 16.400,00**	**R$ -**
VALORES TOTAIS ANUAIS	R$ 52.400,00				R$ 77.500,00				R$ 101.400,00				R$ 101.400,00			

DEMAIS PROJETOS COM ENVOLVIMENTO DO DEPIN (Aguardando planejamento das secretarias envolvidas)
ASSISTÊNCIA SOCIAL (Construção do 2º Centro Dia para idosos) - Interligação à rede de fibra ótica.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (Construção do CRAS no Mato Dentro) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação, planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (Construção do CRAS no Mato Dentro) - Planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (Criação do Espaço Esperança) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação, planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores.
ASSISTÊNCIA SOCIAL (Reformulação do Programa Viver e ampliação do Programa Ação Jovem) - Planejamento e desenvolvimento de Sistema de Informação e treinamento de pessoal.
CULTURA (Criar um Polo Cultural na região do Aldrovandi) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação, planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores.
CULTURA (Criar um Polo Cultural no Campo Bonito) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação, planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores.

HABITAÇÃO (Lançar o maior Projeto Habitacional da história de Indaiatuba) - Apoio tecnológico para controle dos cadastros e desenvolvimento de solução (sistema) para organização, execução e divulgação das ações de distribuição dos imóveis.
OBRAS (Implantação de novas estações de Ecobike - Campo Bonito, Jardim Paulista) - Interligação à Rede de Fibra Ótica, Planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia, sistemas de informação, computadores e treinamento de pessoal.
OBRAS (Implantar Central Tecnológica de Controle dos Semáforos do Município) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação, planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia e computadores e apoio técnico para especificação, licitação e contratação de sistema de controle.
SAÚDE (Construção de mais duas Unidades Básicas de Saúde - UBS 1 Central e UBS próximo ao Jardim do Sol) - Interligação à Rede de Fibra Ótica, Planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia, sistemas de informação, computadores e treinamento de pessoal.
SAÚDE (Construção do 2º andar no Hospital Dia para ampliar o atendimento das especialidades) - Planejamento, instalação e manutenção de rede de informática, telefonia, sistemas de informação, computadores e treinamento de pessoal.
SEGURANÇA (Aquisição de computadores e licenças de softwares) - Apoio técnico para especificação, licitação e contratação.
SEGURANÇA (Atualização da capacidade computacional do CPD do COI) - Apoio técnico para especificação, licitação, contratação e instalação de equipamentos.
SEGURANÇA (Expansão do videomonitoramento urbano) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação.
SEGURANÇA (Expansão do videomonitoramento veicular) - Ampliação da rede de fibra ótica para interligação.
SEGURANÇA (Integração de alarmes e câmeras em prédios públicos com o COI) - Instalação de câmeras e alarmes, configuração para interligação à rede de fibra ótica e disponibilização das imagens e alarmes no COI.