Ata n° 09 da Reunião Ordinária do dia 01.10.2025

No dia primeiro de outubro de dois mil e vinte e cinco ás 8h 30m deu-se início a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso com presença dos conselheiros:

Antonio Corrêa - AESCI
Carolina de Souza B. da Silva - Sec. De Assistência Social
Daniele Cristina Silveira – Vila dos Idosos/ Cecal
Edilson José Gomes da Silva – Sec. de Segurança
Flávia Taiana Pereira Mordegan - HAOC
Joelma Pereira Nogueira – Sec. de Habitação
Joyce Ellen B. M. Negrão - Centro dia (Cecal)
Maria Lúcia Pereira R. Souza – Grupo 3º idade
Nádia Cobianchi - Funssol.
Rogério Rui da Silva- Sec. De Educação
Stella Carolina Jiaconette R. de Abreu – Lar de Velhos Emmanuel
Paula Janaina Bonatto – Sec. de Cultura
Ricardo Bueno Reis – OAB Indaiatuba
Talissa Lopes da Silveira – Lar de Velhos Emmanuel

Justificaram ausência via WhatsApp:
Claudia Regina Quitzau Paz Brondani – Sec. de Segurança Pública
Erika Tatiane C. dos Santos - Sec. de Saúde.
Gislaine Alfonso Santoro – Vila dos Idosos/ Cecal
Laura Maria Rabelo Aliperti - OAB-Indaiatuba
Raquel Tizziani – HAOC
Renata Paula da Silva Trindade - Terça da Serra
Victor Hugo Almeida de Oliveira -Sec. De Assistência Social

Iniciou-se a reunião ordinária com a leitura da ata anterior realizada pela conselheira Carolina, Após as correções necessárias referente a justificativas de ausência e datas, a ata foi aprovada por unanimidade.

Correspondências recebidas e enviadas:

Recebemos a notificação sobre a situação de uma pessoa idosa encaminhado pela secretaria de saúde. O caso vem sendo acompanhado pelo CRAS do Parque Corolla. Não realizamos a leitura do relatório informativo para não expor a pessoa na qual se refere, tendo em vista que o caso está sob acompanhamento da proteção social não há nenhuma intervenção no momento que compete ao CMDI. Mostra-se necessário elucidar junto a secretaria de saúde sobre esse fluxo dos casos já acompanhados pelos órgãos de proteção.
Recebemos cobrança da comissão de monitoramento na pessoa do José Paulo, relacionado aos demais projetos que não receberam a visita do CMDI. É importante a participação de conselheiros que não estão vinculados as instituições para dar andamento nas visitas de monitoramento.

Recebemos cobrança das instituições relacionada as inscrições junto ao CMDI. Quando a documentação é recebida precisa fazer a análise e emissão do certificado com validade de dois anos.
Recebemos do CECAL pedido de alteração do Projeto Reabilitação Ativa onde foi sugerido realizar algumas modificações que já foram realizadas. Conselheiro Ricardo digitalizou os documentos necessários e disponibilizou no grupo do Whathsapp para discussão referente a essa solicitação da instituição. O conselheiro indica ainda a necessidade de estabelecer um fluxo para essas solicitações que chegam a casa dos conselhos e não tem uma análise breve.

Visitas aos Projetos:
Estabelecida a data do dia 08/10 para visita aos projetos e elaboração dos relatórios posterior a visita. Conselheira Maria Lúcia se disponibilizou a realizar essa visita e outros conselheiros ficaram de confirmar no dia via whathsapp.

Pauta FUMDI:
Recebido verba da SEW e Man + Hummel. Após doação foi emitido recibo para as empresas. Publicado o edital do FUMDI e estamos aguardando as inscrições. Os projetos sendo recepcionados será agendado com os conselheiros para fazer a análise dos projetos.

Comissão de Eventos:
Devido a dificuldade de fechar os preparativos para o evento do dia 24/10 no espaço bem viver, suspendemos a agenda. Refletimos que para o próximo ano precisamos iniciar os preparativos com antecedência.
Evento dia 17/10 (sexta-feira): Precisamos de café, biscoitos e água (duas caixas de água). Pedimos a colaboração dos conselheiros objetivando conseguirmos esses itens para o evento. O convite do evento foi disponibilizado no grupo do Whathsapp. A conselheira Nádia se disponibilizou a contribuir com os biscoitos. Solicitado o envio dos convites para as entidades (ILPI).
Evento dia 09/09: Evento foi positivo e contribuiu para elucidar sobre os serviços disponibilizados na rede para os idosos em situação de rua e que fazem uso de álcool e drogas. É importante fazermos mais eventos que tenham como objetivo pensar políticas públicas para a pessoa idosa vulnerável e cobrar a Prefeitura nesse sentido. Conselheira Maria Lúcia referiu que a organização do evento foi boa e que o acolhimento da equipe do bosque do saber foi excelente. Conselheiro Ricardo pede que possamos nos atentar referente ao cronograma do evento, pois não houve abertura formal.

Visitas as ILPIs:
Agendar as visitas pelo grupo do Whathsapp e no dia 22/10 organizar as visita que ainda não foram feitas. A conselheira Gislaine está atualizando a lista das ILPIs. É importante no dia 22/10 analisar os documentos recebidos para inscrição e verificar com a conselheira Joyce sobre os certificados.

Palavra Livre:

Conselheiro Ricardo: Por determinação do MP, as atas precisam estar disponibilizadas para acesso no site da Prefeitura Municipal de Indaiatuba. Pedir auxílio a Isa, administrativo da Casa dos Conselhos. Ela entrou de férias e retorna dia 20/10. Necessita publicar o decreto da formação do conselho do CMDI. Foi sugerido encontro dos conselheiros no dia 22/10 na parte da tarde para organização do armário e documentos do CMDI.

Conselheira Maria Lúcia: Referente a cartilha dos idosos, foi votado no início do ano que a verba disponível seria utilizada para impressão das cartilhas, mas não demos andamento. O conselheiro Gerson era quem estava direcionando esse projeto, com a sua saída ninguém assumiu a demanda. Acordado em reunião que Maria Lúcia faria contato com ele para verificar sobre a demanda. Foi apontado também sobre a compra do notebook que não foi realizada com a verba disponível.A conselheira Daniele sinaliza que deverá fazer nova cotação referente a impressão das cartilhas.

Conselheira Carolina: Precisamos nos reunir para planejar as atividades do ano de 2026 devido a questão de custos. Conselheiro Ricardo sugere verificar com Paulo da Sec. De Assistência Social sobre a verba disponível de acordo com o planejamento para sabermos se comporta.

Conselheira Nádia: Justifica que está com conflito de agenda para participar das visitas as ILPIs, refere ter melhor disponibilidade na parte da tarde.

Vaga de carro na Casa dos Conselhos:

Os conselheiros referiram sobre a dificuldade de estacionar carro nas vagas em frente a casa dos conselhos. Foi referido que a casa dos conselhos é um imóvel alugado e que a Sec. De Assistência Social teria que pedir a Sec. De transportes para colocar as placas para reserva de vaga. Conselheira Nádia ficou de verificar na Prefeitura sobre esse fluxo.

Encerrada a Reunião do CMDI.

Sem mais nada a relatar, eu, Carolina de Souza Barros da Silva, redigi e lavrei a presente ata.

Ricardo Reis
Presidente do CMDI

Carolina de Souza Barros da Silva.

1° Secretária

Indaiatuba, 01 de outubro de 2025.