REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 472

Data: 07/07/2026

Horário: 13h30min

Local: Casa dos Conselhos

1. Verificação de quórum.

2. Apresentação das ausências justificadas.

3. Verificação dos conselheiros votantes.

4. Atas nº 469 e 470 de reuniões do CMAS - consulta aos conselheiros da gestão anterior quanto a eventuais retificações.

5. Votação de atas de reuniões anteriores - Ata nº 471 - Cerimônia de Posse e Eleição da Mesa Diretora.

6. Votação de alteração na forma de numeração das atas das reuniões do Conselho.

7. Apresentação da distribuição das Comissões Temáticas. - Momento de fala nas reuniões ordinárias e reuniões com a Diretoria.

8. Indicação de membros do Conselho para compor o GT (Grupo de Trabalho) para regulamentação dos Benefícios Eventuais.

Composição do GT até 15/06/2026:

1. *Viviane Roberta Barnabé - SAS*
2. *José Paulo Diniz - SAS*
3. *Amanda dos Santos de Andrade - SAS*
4. *Nathalia Stocco - SAS*
5. *Maria Cristina Coelho Dias - SAS*
6. *Karina Fernanda Rossi Yamamoto - vice-presidente do CMAS e coordenadora da CPPLAS*
7. *Décio Rocha da Silva - CPPLAS*
8. *Katia Nanci Fonseca Feijão - CPPLAS*
9. *Vitória dos Santos Rodrigues - CPPLAS*
10. *Joelma Pereira Nogueira - CMAS*
11. *Nair Ribeiro da Silva - CMAS*
12. *Katia Cristiane Silvestre - CMAS*
13. *Omar Luiz Kfoury Junior - CMAS*
14. *Marcos Paulo Pinto da Silva - CMAS*

9. Votação da Comissão Eleitoral para processo eleitoral para preenchimento de vagas da sociedade civil.

   Vagas a serem preenchidas:

   Representantes de usuários do SUAS: 1 (S3)

   Representantes de trabalhadores do SUAS: 3 (S1, S2, S3)

10. Apresentação da distribuição das visitas técnicas.

11. Capacitação introdutória com o Carlos Nambu em 16/07, das 08h00 às 17h00, no Centro de Convenções Aydil Pinesi Bonachella.

11.1. Ofício da SMAS nº 146/2026, de 30/06/2026, em resposta aos ofícios CMAS nº 096/2026 e 102/2026.

11.2. Definir quem acompanhará o motorista da SMAS para buscar o palestrante em São Paulo e também na volta, e de manhã do hotel para levá-lo até o local do evento.

11.3. Definir servidor vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social que irá acompanhar o palestrante no almoço.

11.4. Lembrancinhas - Serviços de Convivência

12. AJG+ - Enviamos o ofício nº 101/2026, solicitando que, no prazo de até 3 (três) meses contados do recebimento do ofício, comuniquem sobre a devida regularização das pendências, ou, caso ainda existam pendências, manifestando formalmente os motivos que impediram sua regularização e informando as providências adotadas e a previsão para sua conclusão.

13. Documentos recebidos:

13.1. Ofício da casa da Fraternidade, recebido em 11/06/2026, que responde ao ofício CMAS nº 82/2026, que apresenta as recomendações resultantes da visita técnica do CMAS.

13.2. E-mail do CIASPE, recebido em 12/06/2026, que responde que responde ao ofício CMAS nº 81/2026, que apresenta as recomendações resultantes da visita técnica do CMAS.

14. Outros assuntos.

15. Agradecimentos e encerramento.