Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
– N° 472 –
Data: 07/07/2026
Local: Casa dos Conselhos
Horário: (13:30 ~ 15:20)

ATA DE ASSUNTOS DISCUTIDOS:

1) Atas aprovadas: 469, 470 e 471.

2) Reunião para alteração de Regimento Interno: 23/07 às 8:30 - online - no mínimo 12 conselheiros precisam votar a favor. Letícia disponibilizará a minuta e o link da reunião online por e-mail e grupo de whatsapp;

3) Faltas justificadas: Ana Márcia Pintija Boldrim, Ana Paula Alves Brigido, Maria Silva dos Santos, Nathália Denise Stoco, Neide Ferreira Vaz;

4) Apresentação da distribuição de membros das Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho:
Algumas decisões foram estratégicas, outras foram aleatórias.
Cada comissão tem um coordenador responsável e mais a equipe, e devem se organizar entre si para atender às demandas.
As comissões são:
-Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família
-Comissão de Finanças e Orçamento da Assistência Social
-Comissão de Inscrição
-Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências
-Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social
-Comissão de Fiscalização e Visitas (todos os conselheiros fazem parte)
-Grupo de Trabalho de Eventos e Fomento aos Fóruns
-Grupo de Trabalho de Regulamentação dos Benefícios Eventuais (conta com representantes do Conselho)
O Presidente explicou como as Comissões funcionam. Nas reuniões, sejam presenciais ou online, é necessário ter lista de presença (solicitar para Letícia). Letícia explicou que aos finais das reuniões de Diretoria, há um momento de conversa com algumas Comissões Temáticas. Nas reuniões ordinárias, há um momento de fala para duas Comissões Temáticas, para compartilharem o andamento dos trabalhos.

5) Atualização da composição do Grupo de Trabalho de Regulamentação dos Benefícios Eventuais:
Participavam 6 pessoas do CMAS. O Presidente sugeriu que se mantenha a mesma estratégia da formação anterior, com a participação da Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social e, eventualmente, outros membros do Conselho que queiram participar.

6) Votação do Grupo de Trabalho para o Processo Eleitoral Complementar (temporário):
Nesta reunião o GT foi montado, que inclusive precisará avaliar os candidatos que se inscreverem para 4 vagas (1 de usuário e 3 de trabalhadores), com tempo de inscrição maior.
Comissão: Bianca Vitória Aprigio Paraguassu, Carolina Macedo Sebben, Eva do Carmo, Joyce Ellen Bezerra Machado Negrão, Larissa Yumi Tsuchida Saito, Omar Luiz Kfoury Junior, Romulo da Silva Oliveira.
Votação favorável por unanimidade.

7) Apresentação da distribuição das visitas técnicas de fiscalização:
Relatório em Excel com nomes e locais/serviços para visitar. O Presidente explicou que o objetivo das visitas é fiscalizar. Existe uma lista de check list que os conselheiros devem usar nas visitas, com o objetivo de olhar as dificuldades que estes locais enfrentam e dar prazo para solucionarem. Os Planos de Ação dos locais e os Relatórios de Atividades estão disponíveis na rede. A data limite para a entrega do Relatório de Visita é setembro de 2026. Existirá um momento de apresentações das visitas que precisa ter um material bem objetivo. As visitas são instrumentos muito importantes. Todos os conselheiros precisam ler toda a documentação das instituições, antes da visita. Letícia irá fazer os crachás de identificação dos conselheiros e também será disponibilizado o transporte para estas visitas desde que agendado com antecedência.

8) Capacitação introdutória do CMAS:
16 DE JULHO NA SECRETARIA DA CULTURA, DAS 8h às 17H.
-Presidente fez a leitura do ofício recebido da Secretaria Municipal de Assistência Social com informações sobre providências adotadas para a Capacitação
-Presidente solicitou algum homem conselheiro para acompanhar a motorista Cecília a buscar e levar o palestrante para SP, e levá-lo para jantar (Benedito Santos de Oliveira, Romulo da Silva Oliveira, e Gabriel Henrique de Campos Maciel);
- O jantar será custeado pela Secretaria da Assistência Social no valor de aproximadamente R$60,00 por participante, de que se deverá prestar contas via procedimento de " caixinha".

- Foi conseguido um presente/brinde para entregar ao palestrante como forma de agradecimento.

9) Capacitação para os novos modelos de documentos das Instituições:
Será feita pelo José Paulo (mostrará os critérios e os motivos) em 29/07 (13:30 às 17) e em 11/08 (8:30 ás 12h) na Secretaria da Cultura. O conteúdo será igual em ambas as datas. As instituições também serão convidadas. Foi sugerido disponibilizar as datas para conselheiros e OSCs para que escolham quando irão participar.
-Ficou acordado que haverá uma tentativa de juntar o treinamento em um único dia em dois períodos diferentes para otimizar a reserva de sala e coffee.

10) Leitura de Ofício para a regularização da OSC AJG+:
Foi compartilhado o ofício enviado solicitando que a OSC se regularize no prazo de 3 meses, uma vez que o Conselho deverá estar atento a essa demanda.

11) Leitura de ofício:
Resposta da Casa da Fraternidade sobre a visita feita entre out/2025 até Jan/2026. A resposta foi aceita pelo Conselho.

- Reunião encerrada às 15:20.

Ata feita por:
1° Secretária - Elaine C. N. M. Marucci

ROMULO DA SILVA OLIVEIRA
Presidente do CMAS de Indaiatuba/SP