Ata da Sexta Reunião Ordinária de 2026 do Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas de Indaiatuba – COMAD, conforme Lei nº 6.228, de 05 de dezembro de 2013.

Ao primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis o Presidente Gerson, deu por abertura a segunda reunião do COMAD conforme instruído em lei, agradeceu a presença de todos os presentes, a saber: Giovanna Dafelle Mendes Lourenço (OAB), Jennifer Cristina Bonome Felix (Comunidade), Gerson Luiz Vieira (Secretaria da Assistência Social), Anita de Cassia Melinski (Secretária de Assistência Social), Daniela Beraldo Pereira (Secretaria da Segurança Pública), Thatiana Helena Angeli (Secretária da Educação). **Justificaram ausência**: Melca Amorim Santana (OAB), Jaques Fabricio Honório de Oliveira (Polícia Militar), Erikson Farias do Nascimento (Entidade Religiosa), Sérgio Gustavo Medina Pereira (Instituição Ensino Superior), Admir Taionatto (Grupo de Apoio em Dependência Química), Ana Roberta Feitosa (Conselho Tutelar), Cícero de Jesus Steininger (Secretaria de Esportes) e Juliana da Silva Ferreira S. Alexandre (conselho Tutelar). Juliana Paula dos Santos (Secretaria dos Negócios Jurídicos) Bruno Aparecido de Paula (Secretaria de Segurança Pública). **Ausentes**: José Luiz Marques (Instituição Ensino Superior), Elizabeth de Oliveira Taionatto (Grupo de Apoio em Dependência Química), Karina Fernanda Rossi Yamomoto (Comunidade), Josiane Favaron Martins (Secretária da Saúde), Erika Tatiane C. dos Santos (Secretária da Saúde), Thiago Riccelly Santos da Silva (Secretria da Fazenda), Talitha Muynai F. de Campos (Secretaria da Educação), Frederico Augusto B. de Melo (Secretaria do Esporte). Passamos agora as pautas da reunião: **1) Boas vindas:** O Sr. Presidente agradeceu o comparecimento de todos, assim como justificou a ausência da Primeira Secretária Juliana S. Ferreira Sampaio Alexandre, devido plantão junto ao Conselho Tutelar. Sendo aberto a reunião na segunda chamada com o coro de 1/3 dos representantes junto ao COMAD. **2) Aprovação da Ata da Reunião Anterior:** Ata aprovada sendo necessário a correção do nome "Nina" para "Mina", devido erro de digitação, **3) Comissões (finanças e Eventos)**: A comissão do financeiro já apresentou a planilha com saldo disponível para elaboração dos dois eventos, sendo o "Fórum Municipal de Prevenção Das Novas Dependências " sendo que o link para inscrição já foi devidamente disponibilizado, há 270 lugares disponíveis para o evento, sendo necessário o acompanhamento do número de inscritos a Suplente Jennifer Cristina ficou responsável por acompanhar, sendo necessário a organização de escala, no dia do evento o coffe break chegará as 07h da manhã, sendo necessário a recepção, quanto a escala ficou definido que no acolhimento do evento ficará recepcionando as pessoas Daniela Beraldo, Anita Melinsk e Thatiana Angeli, quanto a organização do café restou definido que Daniela Beraldo e Thatiana Angeli irão organizar, restou definido que ~~**4) Compra**~~no dia haverá lista de ~~**Equipamentos, Produtos**~~presença física e não Qr Code, com a entrega da credencial, o encarte das pastas será na próxima reunião do COMAD em ~~5~~05/08/2026, antes do evento, o evento iniciará as 08h am com finalização as 16h30min , a segunda secretária Giovanna Dafelle, atuara como facilitadora no referido evento, necessário emissão de termo de declaração para os participantes que solicitarem, envio de oficio para buscar os palestrantes no aeroporto de Viracopos em 05/08/2026, ~~assim como oficio para levar os palestrantes de volta ao aeroporto após a finalização do evento em 06/08/2026,~~ após finalização quanto ao evento mencionado anteriormente passou a pauta do segundo evento que se trata da "Corrida pela vida" em relação ao Agosto Verde, disponibilizado os folder para divulgação, **4) Compra de Equipamentos, Produtos e Serviços para uso do COMAD (termo de referência, orçamento):** Ficou aprovado o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para compra de 4 (quatro) mil copos de água, tendo em vista que oficio de doação de copos realizados ao SAAE foi negado, sob a justificativa que poderia ter conotação de conflito de interesses, para o evento da corrida pela vida em 30 de agosto, aprovado até no valor de R$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) a compra de um armário grande de aço com prateleiras internas com duas portas e fechadura, aprovado até o valor de $R500,00 (Quinhentos reais) a compra de 2 (dois) pedestais tripé para suporte de banner, aprovado até valor de $R 2.000,00 (dois mil reais) compra de 03 (três) bandeiras tamanhos 90x128 cm do Brasil, São Paulo e de Indaiatuba com suporte e mastros para uso do COMAD, com fundo do REMAD. **5) Planejamento ano 2026 (corrida/Evento ABEAD/Capacitação Fatec/Teatro Batata Quente/Curso Denarc/Faici):** Quanto~~,~~

~~por fim~~ a Faici, foi ~~abordado quanto a Faici, sendo~~ solicitado que os~~,~~ participantes que irão trabalhar na data do evento, encaminhe os seus dados pessoais para cadastramento, restando estabelecido que o horário de trabalho será das 21h às 00h no dia de cada show, quanto ao evento da ABEAD foi expedido um oficio para levar os palestrantes de volta ao aeroporto após a finalização do evento em 06/08/2026, Capacitação de prevenção e apresentação do teatro aos alunos da Fatec será em 09/09/2026 as 09h am, quanto ao evento da Denarc será realizado em outubro, qual será debatido na próxima reunião, **6) Congresso Internacional FREEMIND -Piauí – 24 a 28 de Novembro:** Será debatido na próxima reunião, **7) Palavra Livre**: Em palavra livre foi abordado o fato de faltas recorrentes, a justificativa de carga de trabalho, não se demonstra justificável, tendo em vista que a participação junto ao COMAD também é indispensável, sendo que será levantado as faltas e justificativas de todos participantes para verificação e apresentação em próxima reunião, **8) Próxima Reunião:** Para próxima reunião será realizado o levantamento de ausências com recorrência, para possíveis aplicações de sanções e alteração do regimento. Sem nada a mais a ser discutido, o Sr. Presidente Gerson Luiz agradeceu a presença de todos e deu-se por encerrada a reunião, com a presente ata elaborada por mim, 2º secretária Giovanna Dafelle Mendes Lourenço, que após lida e aprovada será assinada por mim e o Presidente do COMAD, depois para arquivo e publicada no site da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

Gerson Luiz Vieira

Presidente

Giovanna Dafelle Mendes Lourenço

2ª Secretária